



**UNIVERSITAS  
BRAWIJAYA**

**RENCANA OPERASIONAL  
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER FILKOM UB  
2015-2020**

---

# RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER FILKOM UB 2015-2020

---

Berdasarkan analisis isu-isu strategis sebagaimana telah diuraikan pada Rencana Strategis (RENSTRA) Program Studi Magister Ilmu Komputer FILKOM UB, berikut Rencana Operasional (Renop) Program Studi Magister Ilmu Komputer FILKOM UB sebagai penjabaran dari RENSTRA sampai tahun 2020.

## 1. Komponen A: Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran

Sebagai cita-cita dan penentu arah pengembangan dalam jangka panjang, maka visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Magister Ilmu Komputer Universitas Brawijaya (PS S2 Ilmu Komputer UB) harus disosialisasikan kepada dosen, mahasiswa, dan karyawan maupun kepada pemangku kepentingan terutama pengguna jasa pendidikan, alumni, dan masyarakat. Tujuannya untuk menyamakan persepsi dan penafsiran terhadap makna dari visi dan misi sehingga terjadi kesepahaman dan sinergi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis PS S2 Ilmu Komputer UB, adalah mensosialisasikan secara lebih luas visi, misi, tujuan, dan sasaran PS sehingga seluruh sivitas akademika mengetahui dan memahami visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran PS S2 Ilmu Komputer UB. Sosialisasi ini akan dilakukan sampai kepada alumni dan pengguna jasa sampai di luar negeri. Hal ini karena PS sekarang telah mengembangkan berbagai kerjasama internasional dalam bidang pendidikan dan penelitian, dan membuka kelas internasional dengan mahasiswa berasal dari luar negeri. Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Renop PS S2 Ilmu Komputer UB 2015-2020 ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2015 hingga 2020, berdasarkan pada capaian atau *baseline* pada saat pendirian PS yaitu tahun 2015. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah dirumuskan strategi pencapaiannya.

Secara detail Renop PS S2 Ilmu Komputer UB Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran diberikan pada Tabel 1.

**Tabel 1: Rencana Operasional Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2015 – 2020)	Rencana Operasional (2015 – 2020)	Baseline	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2016	2017	2018	2019	2020	
<b>Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang Sangat Jelas dan Sangat Realistik</li> <li>Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa di luar negeri</li> </ul>	Penyusunan ulang visi misi dengan meminta masukan/pendapat dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa</li> <li>Dosen</li> <li>Tenaga Kependidikan</li> <li>Stakeholder / masyarakat / pengguna lulusan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Website multilingual dilengkapi dengan fasilitas kolom untuk komentar/saran</li> <li>Adanya tim evaluasi visi dan misi Program Studi yang akan mengevaluasi visi dan misi saat ini dan menyesuaikan sesuai masukan pihak-pihak terkait.</li> </ul>	Visi dan Misi yang hanya disusun dengan mempertimbangan pendapat dari Dosen dan Calon mahasiswa.	Penyusunan website & penjangkaran pendapat dan saran dari berbagai pihak	Penyusunan visi dan misi	Visi dan Misi baru yang telah memperhatikan pendapat dari berbagai pihak	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk Tim Evaluasi visi dan misi.</li> <li>Membentuk Tim Teknis Pengembangan website.</li> </ul>
		Pembuatan website dengan fasilitas Bahasa Inggris untuk mensosialisasikan PS Magister Ilmu Komputer ke luar negeri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penambahan fasilitas Bahasa Inggris pada website PS Magister Ilmu Komputer</li> </ul>	Website hanya berbahasa Indonesia	Penyusunan website berbahasa Inggris	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk Tim Teknis Pengembangan website.</li> </ul>
		Evaluasi secara rutin terhadap sasaran dan strategi pencapaian yang telah ditetapkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi secara rutin terhadap sasaran dan strategi pencapaian yang telah ditetapkan dilakukan secara rutin setiap semester sehingga terdapat kajian tentang ketercapaian sasaran dan tindak lanjutnya.</li> </ul>	Belum dilakukan	Terbentuknya tim dan program kerja untuk memantau dan mengevaluasi sasaran	Terlaksana 100%	Terlaksana 100%	Terlaksana 100%	Terlaksana 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentukan tim evaluasi</li> <li>Rapat rutin tim evaluasi</li> <li>Tindak lanjut oleh pimpinan PS</li> </ul>

## **2. Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

Penyusunan rencana dan pelaksanaan komponen tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu sangat penting karena dapat menjamin PS S2 Ilmu Komputer UB dapat menjalankan fungsinya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuannya. Karena itu tata pamong PS S2 Ilmu Komputer UB harus mencerminkan pelaksanaan *good governance*, dengan kepemimpinan yang secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan berdasarkan rencana strategis yang ditentukan. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional FTUB mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran untuk menjamin kesinambungan dalam pencapaian tujuan. Sistem penjaminan mutu meliputi sistem penjaminan mutu internal dan penjaminan mutu eksternal.

Sasaran dan program strategis yang ditetapkan dalam Rencana Strategis PS S2 Ilmu Komputer UB 2015-2020 terkait tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan organisasi yang memiliki sistem evaluasi dan pengontrolan yang teratur.
2. Pelaksanaan manajemen review dan tindak lanjut terhadap program kerja.
3. Penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008
4. Pelaksanaan penjaminan mutu internal dan eksternal secara efektif.

Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Rencana Operasional PS S2 Ilmu Komputer UB 2015-2020 ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2015 hingga 2020, berdasarkan pada capaian awal atau *baseline* pada tahun 2015. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah dirumuskan strategi pencapaiannya.

Paparan dari Rencana Operasional FTUB 2011-2014 untuk Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu diberikan pada Tabel 2.

**Tabel 4.2: Rencana Operasional Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2015 – 2020)	Rencana Operasional (2015 – 2020)	Baseline	Target Capaian					Strategi Pencapaian
					2016	2017	2018	2019	2020	
<b>Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat sistem pengelolaan fungsional dan operasional PS yang mencakup: planning, organizing, staffing, leading, controlling, operasi internal dan eksternal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Evaluasi dan pengontrolan sistem fungsional dan operasional secara rutin</li> <li>• Pelaksanaan manajemen review dan tindak lanjut secara rutin</li> <li>• Sosialisasi dan Implementasi sistem manajemen mutu berbasis ISO 9001:2008</li> <li>• Telah terakreditasi BAN-PT</li> <li>• Kerjasama dengan instansi lain</li> <li>• Audit Mutu Internal</li> </ul>	1. Peningkatan sistem tata kelola organisasi di masing-masing program studi sebagai implementasi ujung tombak menuju kualitas pendidikan yang menjamin <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> , operasi internal dan eksternal berjalan secara efisien dan efektif sesuai SOP	Belum optimal	Terbentuk dan sosialisasi	Pelaksanaan	Evaluasi, dan perbaikan	Pemananaan dan pengembangan	Pemananaan dan pengembangan	Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan Struktur dan Mekanisme Organisasi Program Studi
			2. Penyempurnaan proses manajemen (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) dan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja dalam organisasi dan <i>job description</i> masing-masing personil pelaksana.	Belum optimal	Persiapan, pengkajian, dan perumusan	Pelaksanaan	Evaluasi	Pemananaan dan pengembangan	Pemananaan dan pengembangan	Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan Pedoman proses manajemen adm. dan <i>job description</i> personil
			3. Penyempurnaan mekanisme/networking untuk menjangkau dan menindaklanjuti umpan balik alumni untuk perbaikan kurikulum, proses belajar mengajar termasuk magang dan PKL, peluang kerja, dan pengembangan kerjasama dalam lingkup nasional dan internasional	Belum optimal	Pengembangan website, dan mekanisme lain	Kerjasama, MOU dengan PT luar negeri)	Evaluasi	Pemananaan dan pengembangan	Pemananaan dan pengembangan	Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan mekanisme dan networking kerjasama dengan alumni
			4. Pengoptimalan fungsi sistem database dosen, karyawan, akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi	Belum optimal	Penyempurnaan	Penerapan	Evaluasi	Pemananaan dan pengembangan	Pemananaan dan pengembangan	Membentuk Tim Pengkajian dan Penyusunan sistem database
			5. Pembentukan unit kerja database akademik dan non akademik sebagai pelaksana sistem data base untuk mendukung kebutuhan operasional, dan akreditasi.	Belum ada	Persiapan dan sosialisasi	Penerapan	Evaluasi	Pemananaan dan pengembangan	Pemananaan dan pengembangan	Pengkajian dan Keputusan melalui mekanisme Rapat Pimpinan Fakultas.

### 3. Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan

Standar ini adalah acuan keunggulan mutu mahasiswa dan lulusan. Program studi harus memberikan jaminan mutu, kelayakan kebijakan serta implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa maupun pengelolaan lulusan sebagai satu kesatuan mutu yang terintegrasi. Program studi harus menempatkan mahasiswa sebagai pemangku kepentingan utama sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan kegiatan akademik untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan oleh program studi. Program studi harus berpartisipasi secara aktif dalam sistem perekrutan dan seleksi calon mahasiswa agar mampu menghasilkan input mahasiswa dan lulusan bermutu. Program studi harus mengupayakan akses layanan kemahasiswaan dan pengembangan minat dan bakat. Program studi harus mengelola lulusan sebagai produk dan mitra perbaikan berkelanjutan program studi. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni. Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan diberikan pada Tabel 4.4.

**Tabel 4.3: Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
Mahasiswa dan Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prosentasi jumlah penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi nasional (SNMPTN) semakin meningkat untuk setiap tahunnya.</li> <li>▪ Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur non-SNMPTN didasarkan atas prestasi akademik semasa studi di tingkat pendidikan menengah, bukan semata-mata dari aspek kemampuan ekonomi.</li> <li>▪ Fasilitas yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi nasional.</li> <li>▪ Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik terkait dengan perolehan beasiswa dan bantuan pengembangan profesi.</li> <li>▪ Memfasilitasi mhs untuk meningkatkan kemampuan <i>soft skill</i> sesuai dengan tuntutan kebutuhan hidup.</li> <li>▪ Memfasilitasi mhs dalam kegiatan BK dan kesehatan terkait dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peningkatan penerimaan mhs dari jalur SNMPTN dan PSB</li> <li>▪ Menyalurkan dan meningkatkan beasiswa dari UB, DIKTI, sumber lain serta mendata dan meningkatkan sumber beasiswa lain</li> <li>▪ Database untuk pemetaan potensi dan prestasi mahasiswa</li> <li>▪ Meningkatkan kemampuan ketrampilan manajemen organisasi bagi mahasiswa</li> <li>▪ Peningkatan keterlibatan mhs dalam penyusunan proposal PMW, PKM dan motivasi kewirausahaan.</li> <li>▪ Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris (peningkatan skor TOEFL )</li> </ul>	<60%	60%	62%	64%	65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengurangi % jalur mandiri</li> <li>▪ Membangun kerjasama dengan instansi penyedia beasiswa.</li> <li>▪ Membuat data base kemahasiswaan dan melakukan input data.</li> <li>▪ Mengadakan LKMM</li> <li>▪ Mengadakan pelatihan pembuatan</li> </ul>
				25%	25%	25%	26%	27%	
				10%	50%	100%	24%	26%	
				450	20%	22%	17%	20%	
				?	12%	14%	500	500	

	<p>disediakan untuk kegiatan <i>soft skill</i> dan <i>hard skill</i> bagi mahasiswa terus dikembangkan dan bersifat <i>adaptable</i> terhadap tuntutan kebutuhan <i>stakeholder</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tersedianya fasilitas bimbingan dan konseling, dan kesehatan bagi mahasiswa.</li> <li>▪ Meningkatnya jumlah penerima beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dan kurang mampu untuk setiap tahunnya.</li> <li>▪ Terpenuhinya proses pembelajaran yang berbasis pada kompetensi secara konsisten dan konsekuen.</li> <li>• Ketersediaan sistem <i>data base</i> yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FT, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya.</li> <li>• Terjalin berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang</li> </ul>	<p>peningkatan prestasi dan percepatan lulusan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan <b>bantuan beasiswa/keringanan biaya</b> bagi calon mhs yang <b>tidak mampu/kurang mampu</b> yang mempunyai prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi.</li> <li>▪ Memotifasi dan memfasilitasi mhs yang berprestasi untuk menyelesaikan masa studinya lebih cepat dari waktu studi secara normal.</li> <li>▪ Memfasilitasi mhs untuk meningkatkan kemampuan <i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i> secara profesional.</li> <li>▪ Melakukan seleksi penerimaan mhs non-SNMPTN dengan mempertimbang aspek prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi semasa mengikuti pendidikan di tingkat menengah, disamping aspek kemampuan keuangan.</li> <li>▪ Menerapkan KBK secara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Peningkatan layanan BK di tingkat fakultas</li> <li>➢ Peningkatan pelayanan kesehatan mahasiswa</li> <li>➢ Peningkatan jumlah penerima beasiswa mahasiswa kurang mampu</li> <li>➢ Meningkatkan jumlah mahasiswa peserta magang kerja.</li> <li>➢ Mengoptimalkan peran pembimbing akademik, PKN dan skripsi</li> <li>➢ Meningkatkan jumlah proposal PKM yang masuk final PIMNAS</li> <li>➢ Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan wirausaha</li> <li>➢ Meningkatkan jumlah mahasiswa dan alumni yang memiliki sertifikat profesi</li> <li>➢ Meningkatkan aktifitas laboratorium dalam kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa</li> <li>➢ Sudah dilaksanakan di</li> </ul>	<p>50 %</p> <p>2</p> <p>55%</p> <p>5 %</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10 %</p> <p>10 %</p>	<p>475</p> <p>2</p> <p>55%</p> <p>5%</p> <p>30 %</p> <p>10 %</p> <p>10 %</p> <p>15 %</p>	<p>475</p> <p>2</p> <p>55%</p> <p>5%</p> <p>40 %</p> <p>10 %</p> <p>10 %</p> <p>15 %</p>	<p>3</p> <p>60%</p> <p>7,5 %</p> <p>45 %</p> <p>15 %</p> <p>15 %</p> <p>20 %</p> <p>30 %</p>	<p>3</p> <p>60 %</p> <p>7,5%</p> <p>50 %</p> <p>15 %</p> <p>15 %</p> <p>25 %</p> <p>35 %</p>	<p>proposal PKM, PMW dan lain-lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membentuk kelompok mahasiswa bahasa inggris di masing2 jurusan</li> <li>▪ Menyediakan tenaga psikologi di Fakultas</li> <li>▪ Mengurangi jumlah penerima beasiswa dari jalur prestasi akademik dan non akademik</li> <li>▪ Mendorong dan memfasilitasi mhs utk magang kerja</li> <li>▪ Mennyetarakan kegiatan magang kerja dengan praktek kerja</li> <li>▪ Meningkatkan peran dosen pembimbing dan laboratorium</li> <li>▪ Mensetarakan laporan PKM sesuai kompetensi PS yang masuk final di PIMNAS dengan skripsi/tugas akhir.</li> <li>▪ Memotivasi mahasiswa melalui peran</li> </ul>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

	Tri Dharma Perguruan Tinggi.	<p>konsisten dan konsekuen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mewujudkan sistem data base yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FT, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya.</li> <li>▪ Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non-akademik, dan pendanaan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik.</li> </ul>	<p>tingkat universitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Masuk ke standar kurikulum</b></li> <li>➤ Peningkatan pelacakan dan perekaman data lulusan</li> <li>➤ Mengintegrasikan data aktifitas kemahasiswaan dan kompetensi lulusan ke dalam database FTUB</li> <li>➤ Peningkatan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non akademik</li> <li>➤ Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan <i>Job fair</i> / perekrutan kerja</li> </ul>		20 %	25 %	100 %	25 %	<p>wirausahawan khususnya dari alumni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan pembinaan dan pendampingan kelompok wirausaha mahasiswa</li> <li>▪ Bekerjasama dengan lembaga sertifikasi untuk mengadakan pelatihan keprofesian</li> <li>▪ Mendorong laboratorium untuk mengadakan pelatihan secara bagi mahasiswa</li> <li>▪ Melakukan tracer study dan input data alumni ke website FTUB</li> <li>▪ Mengadakan kuliah tamu dari alumni dan menjalin kerjasama dengan alumni untuk rekrutmen tenaga kerja</li> </ul>
					10 %	50 %	20 %	5 %	
					2 %	15 %	4 %		
						3 %			

## a. Komponen D: Sumber Daya Manusia

Pengelolaan, pengembangan sumber daya manusia diperlukan guna menjawab isu peningkatan kualitas dan peningkatan daya saing baik nasional maupun internasional. Pengelolaan sumber daya manusia juga berkaitan dengan misi Universitas Brawijaya yang akan membawa UB sebagai world class university, juga terkait dengan makin dan terus meningkatnya jumlah PT yang bekerjasama dengan perguruan tinggi internasional, juga makin marak persaingan tenaga kerja asing baik di dalam maupun di luar negeri. Sementara itu kemampuan FTUB untuk melakukan optimalisasi dalam kerjasama internasional masih terbatas. Untuk itu diperlukan kecukupan dan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar, sehingga diperlukan perekrutan, peningkatan kualifikasi, peningkatan kinerja dengan rencana operasional diberikan pada Tabel 4.5 dan 4.6.

**Tabel 4.4: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia - Dosen**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki SDM Dosen yang mempunyai kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya</li> <li>Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berkepribadian tinggi dan loyal kepada institusinya</li> <li>Memiliki sumberdaya Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memanfaatkan Beasiswa DIKTI dan mitra PT luar negeri untuk meningkatkan kualifikasi dosen</li> <li>Melakukan perekrutan SDM yang terbaik untuk bekerja sebagai</li> </ul>	1. Meningkatkan kualifikasi dosen S2 untuk memanfaatkan Beasiswa S3 dari DIKTI maupun lembaga lain dengan <b>program pembimbingan</b> oleh fakultas dan jurusan pada dosen yang bersangkutan untuk mendapatkan beasiswa tersebut.	$\Sigma S1:$ 35 $\Sigma S2/$ Sp1: 185 $\Sigma S3/$ Sp2: 46 <b>Total</b> : 266	$\Sigma S1:$ 33 (12, 4%) $\Sigma S2$ :182 (68, 4%) $\Sigma S3$ :51 (19, 2%)	$\Sigma S1$ : 30 (11, 3%) $\Sigma S2$ :171 (64, 3%) $\Sigma S3$ :65 (24, 4%)	$\Sigma S1$ : 25 (9,4 %) $\Sigma S2$ :180 (67, 7%) $\Sigma S3$ :61 (22, 9%)	$\Sigma S1:$ 20 (7,6 %) $\Sigma S2:$ 179 (67, 3%) $\Sigma S3:$ 67 (25, 1%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membentuk <u>tim pembimbingan</u> di tingkat <u>fakultas dan jurusan</u> untuk membantu dosen-dosen berkualifikasi S2 untuk mendapatkan beasiswa S3.</li> <li>Menindaklanjuti MOU yang telah disepakati dengan mitra Fakultas Teknik UB di Luar Negeri.</li> <li>Menyediakan dana bantuan studi lanjut S3 bagi dosen-dosen yang berusia <math>\geq 50</math> tahun.</li> </ol>
			2. Menjalin kerjasama untuk program S3 dan program <i>joint supervisor</i> dan sandwich dengan Universitas di Luar Negeri untuk mempercepat kualifikasi pendidikan dosen menjadi S3 melalui Program Doktor Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.	12	14	16	18	20	
			3. Mengadakan Program bantuan Beasiswa S3 bagi dosen-dosen yang berusia lebih dari 50 tahun, karena batas maksimal usia mendapatkan beasiswa dari dalam negeri (BPPS) adalah 50 tahun.	NA	3	5	7	9	
			1. Penyusunan detil SOP sistem perekrutan dosen baru FTUB.	NA	50 %	100 %	100 %	100 %	
									1. Membentuk panitia adhoc untuk menyusun

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
	ada	<p>dosen dan tenaga kependidikan FT, dengan memperhatikan rasio dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadikan kegiatan EKDB sebagai kegiatan rutin bagi semua dosen guna menjadi bahan monev dan rekam jejak dosen dalam Tri Dharma PT.</li> <li>Memacu dosen agar memanfaatkan beasiswa untuk studi lanjut dengan memfasilitasi kursus Bahasa Asing.</li> </ul>	<p>2. Melibatkan pihak jurusan/program studi dalam proses perekrutan dosen baru FTUB.</p> <p>3. Melakukan sosialisasi ke Jurusan/Program Studi dan memberikan informasi kepada masyarakat umum tentang persyaratan-persyaratan rekrutmen dosen baru FTUB sesuai dengan bidang ilmu di masing-masing Jurusan/Program Studi.</p> <p>1. Sosialisasi kegiatan EKD (Evaluasi Kinerja Dosen) kepada semua dosen.</p> <p>2. Melaksanakan EKD kepada semua dosen.</p> <p>1. Mengadakan kursus bahasa asing sesuai dengan tujuan universitas studi lanjut S3 secara periodik di FTUB.</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>NA</p>	<p>100 %</p> <p>50 %</p> <p>75 %</p> <p>75 %</p> <p>50 %</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>detil SOP perekrutan dosen baru FTUB.</p> <p>2. Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan pihak jurusan/program studi dalam melakukan proses perekrutan dosen baru FTUB.</p> <p>3. Menyebarkan informasi tentang perekrutan dosen baru FTUB melalui website UB, FTUB, Jurusan/Program Studi dan media cetak.</p> <p>1. Melaksanakan sosialisasi/penyegaran tentang EKD setiap semester kepada semua dosen.</p> <p>2. Melakukan EKD setiap semester kepada semua dosen.</p> <p>1. Mengadakan kerja sama dengan institusi/lembaga yang menyelenggarakan</p>	

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyusunan MP penggantian, perekrutan dosen dan tenaga kependidikan baru, Manual Prosedur Monev dan Rekam Jejak Dosen, termasuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.</li> <li>Melakukan pembinaan kepada para dosen agar karya dosen di luar bisa menjadi bahan untuk mengurus kenaikan pangkat.</li> </ul>	<p>2. Menyediakan dana bantuan biaya kursus dan biaya ujian kemampuan bahasa asing bagi dosen-dosen yang akan studi lanjut S3.</p> <p>1. Menyusun analisis kebutuhan jumlah dosen baru sebagai dasar penyusunan MP penggantian dan perekrutan dosen baru.</p> <p>2. Menyusun sistem monitoring dan evaluasi serta database kinerja dosen FTUB.</p> <p>1. Menyusun SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UB (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) supaya dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat.</p>	<p>NA</p> <p>60%</p> <p>30%</p> <p>NA</p> <p>NA</p>	<p>50 %</p> <p>75 %</p> <p>50 %</p> <p>25 %</p>	<p>100 %</p> <p>80 %</p> <p>75 %</p> <p>50 %</p> <p>100 %</p>	<p>100 %</p> <p>90 %</p> <p>90 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>n kursus bahasa asing dan diakui UB.</p> <p>2. Memasukkan dana bantuan biaya kursus dan ujian kemampuan bahasa asing kedalam anggaran operasional FTUB.</p> <p>1. Melaksanakan analisis kebutuhan jumlah dosen baru di setiap jurusan/program studi setiap tahun.</p> <p>2. Melakukan koordinasi dengan UJM (unit jaminan mutu), BPP, dan Tim EKDB untuk menyusun sistem evaluasi dan database rekam jejak kinerja dosen.</p> <p>1. Melakukan koordinasi dengan BPP untuk melakukan penyusunan SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UB (penelitian maupun pengabdian</p>

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan peluang kepada Dosen baru S2 dan S3 untuk meningkatkan kinerja dan mendapatkan insentif yang layak.</li> </ul>	<p>2. Melakukan sosialisasi SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UB kepada semua dosen FTUB.</p> <p>1. Memfasilitasi kegiatan publikasi artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta penulisan buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.</p> <p>2. Memberikan <b>insentif</b> bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>NA</p>	<p>0%</p> <p>16 dosen</p> <p>16 dosen</p>	<p>50 %</p> <p>24 dosen</p> <p>24 dosen</p>	<p>100 %</p> <p>32 dosen</p> <p>32 dosen</p>	<p>40 dosen</p> <p>40 dosen</p> <p>100 %</p>	<p>kepada masyarakat) supaya dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat.</p> <p>2. Melaksanakan sosialisasi SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UB kepada semua dosen FTUB <b>setiap tahun.</b></p> <p>1. Melakukan koordinasi dengan BPP untuk memfasilitasi penulisan artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.</p> <p>2. Menyediakan dana <b>insentif</b> yang teranggarkan di anggaran operasional FTUB bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional</p>

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyempurnakan organisasi BPP FT sebagai wadah resmi kegiatan di luar bagi para dosen.</li> <li>Memberikan bantuan teknis</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FTUB di luar FTUB yang <b>diwajibkan melalui BPP FT</b> sebagai wadah resmi.</li> <li>Sosialisasi regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FTUB di luar FTUB yang <b>diwajibkan melalui BPP FT</b> sebagai wadah resmi.</li> <li>Membuat database kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FTUB di luar FTUB.</li> </ol>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>NA</p>	<p>25 %</p> <p>0%</p> <p>25 %</p>	<p>50 %</p> <p>0%</p> <p>50 %</p>	<p>%</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>75 %</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>terakreditasi/ internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI.</p> <p>1. Melakukan koordinasi dengan BPP FT untuk menyusun regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FTUB di luar FTUB yang <b>diwajibkan melalui BPP FT</b> sebagai wadah resmi.</p> <p>2. Melakukan sosialisasi regulasi tersebut kepada semua dosen FTUB setiap tahun.</p> <p>3. Melakukan pengumpulan data-data tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada</p>





Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014) (Program yang Perlu dilaksanakan)	Baseli ne	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
			karir) dan punishment tenaga kependidikan						

## b. Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik di tingkat program studi. Kurikulum yang dirancang dan diterapkan harus mampu menjamin tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum harus mampu menyediakan tawaran dan pilihan kompetensi dan pengembangan bagi pebelajar sesuai dengan minat dan bakatnya. Proses pembelajaran yang diselenggarakan harus menjamin pebelajar untuk memiliki kompetensi yang tertuang dalam kurikulum. Suasana akademik di program studi harus menunjang pebelajar dalam meraih kompetensi yang diharapkan. Dalam pengembangan kurikulum program, proses pembelajaran, dan suasana akademik, program studi harus kritis dan tanggap terhadap perkembangan kebijakan, peraturan perundangan yang berlaku, sosial, ekonomi, dan budaya. Renop FTUB 2011-2014 Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik diberikan pada Tabel 4.7.

**Tabel 4.6: Rencana Operasional Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kurikulum berbasis kompetensi yang menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.</li> <li>Memiliki perangkat pembelajaran yang efisien dan efektif.</li> <li>Terciptanya suasana akademik yang kondusif.</li> <li>Penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang optimal.</li> <li>Peningkatan perolehan paten, publikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi serta mengevaluasi secara periodik dengan mengikut sertakan stakeholders.</li> </ul>	Fasilitasi diskusi rutin dengan stakeholder		2/prodi/thn	2/prodi/thn	2/prodi/thn	2/prodi/thn	Penyusunan program monitoring dan evaluasi (UJM dan GJM)
			Pembentukan badan evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum		√	√	√	√	
			Fasilitasi pelaksanaan benchmarking kurikulum dengan PT lain		1/thn	1/thn	1/thn	1/thn	
			Evaluasi program soft skill		1/thn	1/thn	1/thn	1/thn	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan rencana pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.</li> </ul>	Fasilitasi kerjasama kerjasama dengan lembaga sertifikasi keprofesionalan nasional dan internasional (PII, CESCO, HAKI, HATHI, IAP, IAI, IAKI, GEMA, dll)		1/prodi	1/prodi	1/prodi	1/prodi	
			International outlook		1 mk/prodi	2 mk/prodi	3 mk/prodi	4 mk/prodi	
			Pemanfaatan dan pelaksanaan tindak lanjut dari hasil evaluasi mahasiswa pada tiap akhir semester, termasuk kegiatan Open Talk		1/smt	1/smt	1/smt	1/smt	
			Pemantapan implementasi pembelajaran berbasis KBK			1 prodi	2 prodi	3 prodi	
			Fasilitasi ketersediaan		0%	5%	10%	15%	

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
	ilmiah dan tulisan berbentuk buku • Adanya Buku Ajar untuk sebagian besar mata kuliah yang ada		asisten dosen mata kuliah .						
		Fasilitasi ketersediaan jurnal di tiap prodi		3 prodi	4 prodi	6 prodi	8 prodi		
		Fasilitasi kegiatan seminar akademik (minimal di level regional) secara reguler		1/thn	2/thn	3/thn	3/thn		
		Fasilitasi kegiatan penelitian mahasiswa.		√	√	√	√		
		Pembuatan modul pembelajaran		5/prodi	5/prodi	5/prodi	5/prodi		
		Penyediaan modul pembelajaran secara online.		5%	10%	15%	20%		
		Fasilitasi kegiatan upgrading metode pembelajaran bagi dosen		1/thn	1/thn	1/thn	1/thn		
		Fasilitasi kegiatan upgrading dosen		2/prodi/thn	2/prodi/thn	2/prodi/thn	2/prodi/thn		
		Pengembangan sarana dan prasarana ruang kelas berstandar BAN-PT		2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi		
		-Penyediaan ruang ber AC dan ber LCD		2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi		
		Penyediaan meja dan kursi ergonomik		2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi		
		Penyediaan laptop/komputer untuk proses pembelajaran		2/prodi	2/prodi	2/prodi	2/prodi		
		Pembentukan badan konseling mahasiswa			√	√	√		
		Optimalisasi program tracer study untuk perbaikan proses belajar mengajar		√	√	√	√		
		Penyediaan ruang kuliah bersama.				√	√		
		Penyediaan laboratorium bersama.				√	√		
		Fasilitasi pemrograman matakuliah antar jurusan			√	√	√		
		Penyediaan insentif		3/prodi	5/prodi	5/prodi	5/prodi		

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
			penulisan proposal penelitian ke badan eksternal, jurnal dan paten						

### c. Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi yang mampu menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Sistem pengelolaan pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi harus menjamin kelayakan, keberlangsungan, dan keberlanjutan program akademik di program studi. Agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang memadai, baik dari aspek kelayakan, mutu maupun kesinambungan terhadap pendanaan, prasarana dan sarana, serta sistem informasi. Standar pendanaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi yang merefleksikan kapasitas program studi didalam memperoleh, merencanakan, mengelola, dan meningkatkan mutu perolehan sumber dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang diperlukan guna mendukung kegiatan tridarma program studi. Tingkat kelayakan dan kecukupan akan ketersediaan dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang dapat diakses oleh program studi sekurang-kurangnya harus memenuhi standar kelayakan minimal. Program studi harus terlibat dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan ketersediaan sumber daya yang menjadi landasan dalam menetapkan standar pembiayaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran tahunan untuk mencapai target kinerja yang direncanakan (pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat). Program studi harus memiliki akses yang memadai untuk menggunakan sumber daya guna mendukung kegiatan tridarma program studi. Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi diberikan pada Tabel 4.8.

**Tabel 4.7: Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
<b>Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi</b>	Program studi memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan proporsionalitas pendapatan anggaran masing-masing.	Menambah prasarana yang dalam proses pembelajaran (termasuk bahan kepustakaan, sarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan	Peningkatan kegiatan evaluasi, perancangan dan pembangunan sarana dan prasarana FTUB yang terintegrasi dengan Rencana induk pembangunan Universitas, yaitu: Jaringan Utama Energi dan Sistem Komunikasi Informasi yang terintegrasi dengan jaringan pembuangan air hujan pedestrian, sampah dan tata hijau	Kondisi saat ini	40%	60%	80%	100%	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan pembangunan

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
		ketetapanberbag ai standar yang telah ditetapkan							
	Dana operasional bagi kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang sesuai stándar	Menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan ketetapanberbag ai standar yang telah ditetapkan	Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebeler gedung Fakultas		100%				Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan
	Tersedianya fasilitas, ruang, sarana dan prasarana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang sesuai stándar	Meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Pengoptimalan pengadaan dan pembangunan ruang genset, pompa dan pemindahan gardu PLN		40%	80%	100%		Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
	Meningkatnya prestasi mahasiswa	Membangun sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Pengoptimalan pembangunan gedung Teknik Industri	Kondisi saat ini		60%	100%		Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
	Meningkatnya jumlah dan kualitas prasarana yang dalam proses pembelajaran		Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebeler gedung Teknik Industri			40%	60%	100%	Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
	(termasuk bahan kepuasaan, sarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan ketetapanberbagai standar								
	Meningkatnya jumlah dan kualitas prasarana sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan ketetapanberbagai standar		Pengoptimalan pembangunan gedung Teknik Informatika 1 dan pengadaan mebeler		30%	60%	100%		Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
	Bertambahnya dana opsional untuk perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.		Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebeler gedung Teknik Industri			30%	60%	100%	Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan
	Makin meningkatnya sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian		Pengoptimalan pembangunan gedung Teknik Informatika 2 dan pengadaan mebeler					30%	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
	kepada masyarakat.								
			Pengoptimalan pembangunan gedung kuliah bersama.	Teknik Mesin I		10%	30%	60%	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
			Pengoptimalan perencanaan interior dan pengadaan mebel gedung kuliah bersama					30%	Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan
			Peningkatan jumlah studio, Laboratorium dan Ruang Dosen masing-masing Jurusan/Prodi	Relokasi Gedung Pasca	Negoisasi	Perc 20%	Pelaks 40%	Pelaks 100%	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
			Pengoptimalan pemeliharaan instalasi dan proteksi dalam gedung	?	30%	60%	90%	100%	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
			Pengoptimalan pemindahan Lab Proses Produksi 1	Lab Lama	100%				Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
			Pengoptimalan pemindahan Gedung Dekanat baru dan Pembangunan taman, canopy, tangga darurat dan Parkir		100%				Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
			Pengoptimalan pembongkaran Gedung Dekanat lama		100%				Evaluasi dan Perencanaan tahapan pembangunan, Realisasi tahapan Pembangunan
			Peningkatan dan regenerasi peralatan utama di lab untuk proses belajar-mengajar, riset dan pengabdian masyarakat setiap Prodi		25%	50%	75%	100%	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa buku teks	?	50 judul/p rodi/ta hun	50 judul/p rodi/ta hun	50 judul/p rodi/ta hun	50 judul/p rodi/ta hun o d i	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Skripsi, Thesis dan disertasi,		20% dari Student Body/ Tahun	20% dari Studen t Body/ Tahun	20% dari Student Body/ Tahun	20% dari Studen t Body/ Tahun	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal ilmiah terakreditasi nasioanl	?	5 jurnal/ prodi/ta hun	5 jurnal/ prodi/ta hun	5 jurnal/ prodi/ta hun	5 jurnal/ prodi/ta hun	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
			Pengoptimalan pengadaan bahan pustaka berupa Jurnal internasional		3 jurnal/prodi/tahun	3 jurnal/prodi/tahun	3 jurnal/prodi/tahun	3 jurnal/prodi/tahun	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Peningkatan akses ke jurnal online internasional		1 site/prodi/tahun	1 site/prodi/tahun	1 site/prodi/tahun	1 site/prodi/tahun	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Peningkatan kapasitas dan kualitas koneksi jaringan (network) komputer baik lokal ataupun internet dengan memperhatikan aspek aksesibilitas dan jaminan maintenance.		komputer terconnect (wired): 60%  Rasio Wifi / user: 1/400	80%  1/300	100%  1/200	-  1/100	- Penyediaan node-node WIFI baru sesuai jumlah mahasiswa - Evaluasi kondisi jaringan dan penataan jaringan - Penyusunan SOP maintenance jaringan dan trouble shooting - Revitalisasi UNIT TIK FT

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
			Peningkatan kapasitas dan kualitas server untuk data dan aplikasi didukung adanya Disaster Recovery.	Jumlah server: 3 Kapasitas Server: 1.5TB	Jumlah server: 4 Kapasitas Server: 3TB	Jumlah server: 6 Kapasitas Server: 8TB	Jumlah server: 8 Kapasitas Server: 12TB	Jumlah server: 10 Kapasitas Server: 15TB	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Peningkatan promosi fakultas, program studi, dan lab melalui website	Jumlah website: 10 Hits/minggu: 1000	Jumlah website : 15 Hits/minggu: 10000	Jumlah website: 20 Hits/minggu: 15000	Jumlah website : 20 Hits/minggu: 25000	Jumlah website : 20 Hits/minggu: 100000	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Peningkatan pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non akademik yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SSistem Informasi Akademik (KRS-KHS-Jadwal-Kuliah-Nilai)</li> <li>2. SSistem Informasi Laboratorium</li> <li>3. SSistem Informasi Sumber Daya Manusia dan Kepegawaian</li> <li>4. SSistem Informasi Keuangan</li> <li>5. SSistem Informasi Inventaris</li> <li>6. SSistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.</li> <li>7. KKatalog Ruang Baca / Perpustakaan online</li> <li>8. TTracer Study Alumni FT</li> </ol>	Jumlah Aplikasi: 2  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 2	Jumlah Aplikasi : 3  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 2	Jumlah Aplikasi : 6  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 4	Jumlah Aplikasi : 8  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 6	Jumlah Aplikasi : 8  Jumlah Aplikasi Terintegrasi: 8	Evaluasi, Analisa Sistem, dan Perencanaan tahapan pengembangan, Realisasi, integrasi

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
			Peningkatan penggunaan fasilitas E-learning, Distance Learning, Blog Dosen, dan Blog Mahasiswa untuk mendukung proses akademik.	Jumlah Mata kuliah Online: 10% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 15% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 30%	Jumlah Mata kuliah Online: 20% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 25% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 40%	Jumlah Mata kuliah Online: 30% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 40% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 60%	Jumlah Mata kuliah Online: 60% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 70% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 75%	Jumlah Mata kuliah Online: 80% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 90% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 95%	Memotifikasi, memfasilitasi, dan evaluasi
			Peningkatan pengembangan aplikasi DSS (Decision Support System) untuk keterbukaan akses informasi sesuai dengan peran dan otorisasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas.	Progress: 0%	Progress: 10%	Progress: 30%	Progress: 80%	Progress: 100%	Evaluasi, Analisa Sistem, dan Perencanaan tahapan pengembangan, Realisasi, integrasi
			Peningkatan penggunaan email, mail-list, internet untuk komunikasi dan penyebaran informasi.	Rasio pengguna email: 40%	Rasio pengguna email: 50%	Rasio pengguna email: 75%	Rasio pengguna email: 90%	Rasio pengguna email: 100%	Memotifikasi, memfasilitasi, dan evaluasi
			Peningkatan pembangunan sistem keamanan CCTV dengan kamera IP-base		2cam/gedung/tahun	2cam/gedung/tahun	2cam/gedung/tahun	2cam/gedung/tahun	Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi pengadaan
			Pengoptimalan Pengadaan <i>Kiosk</i> untuk memenuhi kebutuhan informasi akademik/pengajaran/web/portal di	Jumlah <i>Kiosk</i> : 4	Jumlah <i>Kiosk</i> : 8	Jumlah <i>Kiosk</i> : 10	Jumlah <i>Kiosk</i> : 12	Jumlah <i>Kiosk</i> : 15	Evaluasi dan Perencanaan tahapan

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011–2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
			setiap gedung/jurusan/prodi.						pengadaan, Realisasi pengadaan

#### d. Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu penelitian, pelayanan dan/atau pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama yang diselenggarakan untuk dan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya. Sistem pengelolaan pendidikan, penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan. Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, internal maupun eksternal. Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada tingkat perguruan tinggi. Program studi memiliki akses dan mendayagunakan sumber daya guna mendukung kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama diberikan pada Tabel 4.9 dan 4.10.

**Tabel 4.8: Rencana Operasional Komponen G: Penelitian**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011-2020)	Rencana Operasional (2011-2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
<b>Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan produktivitas dan mutu yang tinggi hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada</li> </ul>	Menyusun <i>Road Map PPKS</i> yg memenuhi Visi Fakultas.	1. Mengintegrasikan Lab-lab yang ada berbasis pada kompetensi keilmuan, dan terwujudnya jalinan pengembangan iptek dengan KDK dengan sasaran menjadi pusat penelitian unggulan di tingkat jurusan.		min 2 RM/jur  RM: Road Map	min 4 RM/jur	min 6 RM/jur	min 8 RM/jur	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengintensifkan pertemuan Lab dan KDK untuk menyusun road map, dimana setiap pertemuan dilakukan 3 bulan sekali)</li> <li>b. Inventarisasi roadmap guru besar dan Doktor</li> </ul>

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011-2020)	Rencana Operasional (2011-2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
	masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.		2. Mengintegrasikan Road map tingkat jurusan ke tingkat fakultas (lintas jurusan)			Min 1	Min 2	Min 3	Pertemuan 6 bulan sekali ditingkat fakultas
			3. Menentukan road map unggulan fakultas				Min 2	Pertemuan 6 bulan sekali di tingkat fakultas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menghasilkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa program studi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran).</li> <li>▪ Menghasilkan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan</li> </ul>	Mengoptimal-kan potensi guru besar dan doktor dalam kegiatan penelitian	Memfasilitasi guru besar dan doktor untuk memotori penelitian yang mengarah pada penelitian kompetitif tingkat nasional dan internasional		25% dari jumlah yang ada	30% dari jumlah yang ada	50% dari jumlah yang ada	75% dari jumlah yang ada	Mengalokasikan dana untuk menunjang penelitian prof. & doctor melalui seleksi mutu penelitian
			Program pembinaan penelitian dosen muda oleh guru besar dan doktor		6Prop/jur	8Prop/jur	10Prop/jur	12Prop/jur	Mengalokasikan dana untuk kegiatan pembinaan
		Mengefektifkan digital library & transaksi on line	Kalab dan KKDK didanai untuk menjadi anggota asosiasi profesi Internasional		25%	50%	75%	100%	Menyediakan dana untuk keanggotaan
		Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat serta penulisan jurnal yg kompetitif secara nasional/Internasional, dengan mengutamakan kearifan lokal.	Mengidentifikasi potensi sumberdaya dan permasalahan lokal yang bisa diangkat menjadi penelitian untuk kepentingan masyarakat		10 judul	20 judul	30 judul	40 judul	Memprioritaskan penggunaan dana DIPA untuk penelitian yang berbasis sumber daya lokal

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011-2020)	Rencana Operasional (2011-2014)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
	dan pengembangan program studi	Mengefektifkan system dan pelaksanaan pengelolaan Badan BPP	BPP mampu mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada untuk melakukan penelitian secara bersama dengan lembaga di luar UB.		1 lembaga	2 lembaga	3 lembaga	4 lembaga	Inventarisasi keahlian sumber daya yang ada.
			BPP mampu menjadi inkubator terhadap penelitian-penelitian yang ada di jurusan.		Min 1	Min 2	Min 3	Min 4	Inventarisasi dan penyempurnaan penelitian yang layak untuk di aplikasikan.
			BPP membangun sistem data base produk penelitian dan sumber daya.		Upload 25%	Upload 50%	Upload 100%		Publikasi sistem data base melalui website dan ikut pameran produk teknologi
		Meningkatkan kerjasama penelitian	Dosen melakukan kerjasama penelitian dengan pihak lain		1 Journal Research	2 Journal Research	3 Journal Research	4 Journal Research	Membangun networking dan MOU dengan pihak lain.
									Memberi insentif bagi dosen yang melakukan penelitian dengan pihak lain di luar UB
		Meningkatkan peran Laboratorium dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Memperbaiki kinerja laboratorium dalam menunjang penelitian		1- RN/lab 1- PN/lab	1- RN/lab 1- PN/lab 1-PI/lab	1- RN/lab 1- PN/lab 1-PI/lab	1- RN/lab 1- PN/lab 1-PI/lab	Perbaikan, pemutahiran, dan kalibrasi peralatan lab

Keterangan:

RN : Riset Nasional

PN : Publikasi Nasional

PI : Publikasi Internasional

**Tabel 4.9: Rencana Operasional Komponen G: Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014) (Program yang Perlu Dilaksanakan)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian		
					2011	2012	2013	2014			
<b>Penelitian dan pelayanan /pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan produktivitas dan mutu yang tinggi hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.</li> <li>Menghasilkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa program studi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran).</li> <li>Menghasilkan jumlah dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun <i>Road Map PPKS</i> yg memenuhi Visi Fakultas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan Roadmap PkM dan kerjasama</li> </ul>	Tidak ada Roadmap PkM dan kerjasama	√				Pembuatan dan sosialisai konsep Roadmap		
						√	√	√	Pelaksanaan Roadmap		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat serta penulisan jurnal yg kompetitif secara nasional/ internasional, dengan mengutamakan kearifan lokal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PkM yang dilakukan diatas dibiayai DIPA FT, untuk PkM Mandiri dan PkM Hibah Dikti akan meningkatkan rasio</li> </ul>	200 juta/th DIPA FT	√				Peningkatan alokasi dana DIPA FT untuk PkM menjadi Rp. 375Jt, 46 judul PkM		
							√	√	√	Peningkatan alokasi dana DIPA FT untuk PkM menjadi Rp. 400Jt, 50judul Pkm	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan SOP/MP/IK untuk PkM</li> </ul>	Belum ada SOP/MP/IK PkM	√				Pembuatan dan sosialisasi SOP/MP/IK PkM
								√	√	√	Pelaksanaan SOP/MP/IK PkM
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan PkM dan kerjasama yang berasal dari pendanaan lain:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Dana dari CSR BUMN</li> <li>Dana hibah DIKTI</li> <li>Dana Mandiri</li> <li>Kementerian Teknis terkait</li> </ol> </li> </ul>	Belum ada data	√	√	√	√	Penunjukan <i>reviewer credible</i> dan kompeten atas kegiatan PkM		
					√	√	√		<i>Workshop</i> pembuatan proposal PkM		
					√				Konsep <i>Research Centre</i>		
						√	√	√	Pembentukan <i>Research Centre</i>		
					Publikasi dari hasil PkM baik dalam media massa/ bulletin Universitas/ Fakultas ataupun	Promosi belum optimal	√				Promosi profil Lab, institusi dan kegiatan PkM

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2011 – 2020)	Rencana Operasional (2011 – 2014) (Program yang Perlu Dilaksanakan)	Baseline	Target Capaian				Strategi Pencapaian
					2011	2012	2013	2014	
	mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi		artikel/jurnal ilmiah	Belum ada bulletin	√	√	√	√	Pembuatan Buletin PkM
		Meningkatkan peran Laboratorium dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat .	Peningkatan jumlah judul PkM yang melibatkan Lab	Minimnya keterlibatan Lab pada kegiatan PkM	10%	20%	30%	30%	Peningkatan peran Lab pada kegiatan PkM dan kerjasama
		Meningkatkan kerjasama penelitian dan PkM	Pembuatan profil BPP		√	√	√	√	Pembuatan dan updating profil BPP
			Pembuatan Profil Lab		√	√	√	√	Pembuatan dan updating profil Lab
			Promosi Lab		√	√	√	√	Promosi Lab
			Peningkatan/perluasan MOU dengan instansi: Pemerintah, Swasta, Masyarakat, Industri dan PT	Belum ada data	√	√	√	√	Peningkatan Jumlah 1 (satu) kerjasama/tahun
		Mengefektifkan system dan pelaksanaan pengelolaan Badan BPP	Pembentukan BPP menjadi dua bidang kegiatan: a) UUKBPP: menangani kerjasama eksternal (Swasta, instansi pemerintah, PT luar negeri) b) BPP: menangani kerjasama internal (antar Jurusan/Fakultas/Universitas)	Data belum ada	√				Pembuatan dan Sosialisasi SOP/MP/IK kerjasama
						√	√	√	Pelaksanaan SOP/MP/IK kerjasama
					√				Pembuatan Website BPP
					√	√	√	√	Peningkatan networking

