



**UNIVERSITAS
BRAWIJAYA**

**RENSTRA MAGISTER ILMU KOMPUTER
2015 - 2020**

BAB I

PENDAHULUAN

1. Arah Kebijakan

UB melalui visi dan misi yang dirancang berupaya menjadi salah satu universitas terbaik, baik tingkat nasional maupun internasional. Perjalanan UB untuk mencapai tingkat tersebut telah mengantarkan UB meraih beberapa peringkat prestasi pada tingkat nasional beberapa tahun ini. Perubahan yang cukup signifikan juga dilihat dari wajah kampus UB yang mencerminkan suatu universitas yang megah, indah, dan ramah lingkungan. Komitmen dalam jargon *World Class Entrepreneurial University* mencerminkan perjuangan UB untuk mewujudkannya dengan kerja keras dari perancangan program, implementasi, manajemen, dan pengawasannya.

Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya (FILKOM UB) memiliki Visi menjadi pusat keunggulan (*centre of excellence*) pendidikan tinggi dan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Teknologi Informasi dan Komputer (TIK) di tingkat nasional dan Internasional. FILKOM UB akan berupaya menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang TIK, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang TIK dan memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

Arahan kebijakan Rencana Strategis Program Studi Magister Ilmu Komputer berjalan seiring dengan arahan kebijakan Universitas Brawijaya dan arahan kebijakan Fakultas Ilmu Komputer. Program Studi Magister Ilmu Komputer memiliki karakteristik pendidikan tingkat lanjut (*advanced*), terfokus (*concentrated*) dan bersifat cendekia (*scholarly*). Program Studi Magister Ilmu Komputer mendeklarasikan dirinya sebagai sarana bagi mahasiswa untuk memperdalam pengetahuan, memperluas wawasan, meningkatkan kompetensi dan mengembangkan kematangan intelektual. Program Studi Magister Ilmu Komputer juga akan menjadi ujung tombak FILKOM UB dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, Program Studi Magister Ilmu Komputer merumuskan berbagai tujuan dan sasaran yang akan dicapai lima tahun ke depan. Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut, selanjutnya dirumuskan berbagai program pengembangan yang perlu ditempuh termasuk di dalamnya penentuan indikator-indikator keberhasilannya.

Titik berat Rencana Strategis Program Studi Magister Ilmu Komputer ini meliputi kinerja pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Penyusunan Rencana Strategis ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan, dengan dimungkinkan adanya peninjauan setiap tahun sekali sesuai dengan perubahan-

perubahan penting yang diperkirakan berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan program studi. Rencana Strategis disusun sebagai pedoman bagi penyelenggaraan dan pengembangan program studi yang merupakan komitmen bersama seluruh elemen penyelenggara program studi.

2. Tujuan dan Manfaat

RENSTRA Program Studi Magister Ilmu Komputer UB 2015-2020 disusun sebagai pedoman pengembangan Program Studi Magister Ilmu Komputer dalam kurun waktu tahun 2015 sampai tahun 2020. Sehingga, Program Studi Magister Ilmu Komputer dapat mensinkronisasi semua komponen di dalamnya untuk pencapaian sasaran dan juga mendukung penuh rencana strategis yang dirancang oleh FILKOM dan UB.

3. Tonggak Sejarah (*Milestone*) Program Studi Magister Ilmu Komputer

Program Magister S2 Ilmu Komputer/Informatika Universitas Brawijaya dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 595/E/O/2014 tertanggal 17 Oktober 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program-program Studi pada Universitas Brawijaya di Malang. Dengan menggunakan konsep penerimaan mahasiswa pada setiap semester, maka penerimaan mahasiswa dan perkuliahan perdana diadakan pada Semester Genap 2014/2015. Peresmian pembukaan Program Magister Ilmu Komputer/Informatika Universitas Brawijaya dilakukan oleh Rektor UB Prof. Dr. Ir. Mohammad Bisri, MS. sebagai sebuah agenda khusus dalam sebuah acara besar *UB IT Solution Innovation Gathering 2015* pada tanggal 14 Januari 2015. Acara tersebut untuk pertama kalinya diselenggarakan oleh Fakultas Ilmu Komputer (FILKOM) Universitas Brawijaya dalam rangka mempertemukan dunia kampus dan industri untuk:

1. menambah wawasan keilmuan terkini (*state-of-the-art*) di bidang Ilmu Komputer/Informatika bagi para akademisi dan praktisi dalam bentuk *Guest lectures* dari para pakar yang berkompeten;
2. menampilkan berbagai hasil riset dan produk unggulan dari para akademisi dan praktisi Teknologi Informasi; dan
3. menjajagi berbagai kemungkinan kolaborasi riset antara keduanya.

Dengan struktur pendidikan magister yang baru diterapkan oleh Dirjen Pendidikan Tinggi (sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 049 Tahun 2014 dan Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 526/E.E3/MI/2014) yang lebih banyak penekanan pada sisi riset, maka kolaborasi riset dengan dunia industri menjadi penting dalam rangka untuk lebih mengarahkan hasil-hasil riset mahasiswa magister untuk bisa lebih bermanfaat luas di industri dan masyarakat yang pada gilirannya akan mendukung pembangunan bangsa. Lebih jauh, kolaborasi tersebut dimungkinkan untuk menarik dunia industri agar lebih berperan dalam mendukung program-program riset di dunia kampus secara umum, yang bisa diwujudkan dalam bentuk dukungan dana, fasilitas, informasi, data, dll.

4. Sasaran

Sasaran Renstra Program Studi Magister Ilmu Komputer FILKOM-UB disesuaikan dengan visi FILKOM yaitu “Menjadi pusat keunggulan (*centre of excellence*) pendidikan tinggi dan pengembangan ilmu pengetahuan dibidang Teknologi Informasi dan Komputer ditingkat nasional dan internasional melalui integrasi Tri Darma Perguruan Tinggi yang mendukung UB menjadi universitas berkelas dunia (*world class*) dan bermanfaat bagi pembangunan (*entrepreneurial university*)”.

BAB II

LANDASAN DASAR

1. Landasan Filosofis

UB dalam menjalankan fungsinya sebagai institusi pendidikan tinggi dan sebagai BLU (Badan Layanan Umum) berasaskan Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi Negara, serta berlandaskan pada Undang-Undang Dasar 1945 dan undang-undang/peraturan yang berlaku. Fungsi dari institusi pendidikan tinggi sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya mewujudkan cita-cita kemerdekaan sebagaimana diamanatkan pada pembukaan UUD 1945, yaitu khususnya “memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa”. Kemudian, UB menerapkan strategi *Entrepreneurial University* dalam percepatan implementasi fungsinya sebagai pelopor dan penggerak pembangunan. Program Studi Informatika/Illmu Komputer bersama FILKOM sebagai bagian dari UB mempunyai landasan filosofi yang mendukung semua strategi dalam menciptakan *Entrepreneurial University* dengan dasar:

1. *Benar*
2. *Dapat Dipercaya (Transparansi)*
3. *Cerdik (Kreatif dan Inovatif)*
4. *Pusat dan Penyampai Informasi (Tablik)*

2. Landasan Institusional

Perencanaan program dalam RENSTRA Program Studi Informatika/Illmu Komputer mengacu pada visi, misi, dan tujuan dari RENSTRA UB dan RENSTRA FILKOM dan didasarkan atas visi, misi, nilai dan sikap dasar Program Studi Informatika/Illmu Komputer dengan arahan dan tujuan.

2.1. Visi UB

Visi Universitas adalah menjadi universitas unggul yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2.2 Misi UB

- 1) Menyelenggarakan pendidikan berstandar internasional agar peserta didik menjadi manusia yang berkemampuan akademik dan atau profesi atau vokasi yang berkualitas dan berkepribadian serta berjiwa dan/atau

berkemampuan entrepreneur;

- 2) Melakukan pengembangan dan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

2.3. Tujuan UB

- 1) Menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa dan/atau berkemampuan entrepreneur, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan profesi yang tangguh dan mampu bersaing di tingkat internasional;
- 2) Mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni guna mendorong pembangunan bangsa;
- 3) Membantu pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi;

2.4. Visi FILKOM

Menjadi pusat keunggulan (*centre of excellence*) pendidikan tinggi dan pengembangan ilmu pengetahuan dibidang Teknologi Informasi dan Komputer ditingkat nasional dan internasional melalui integrasi Tri Darma Perguruan Tinggi.

2.5. Misi FILKOM

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dibidang Teknologi Informasi dan Komputer yang dapat dipercaya sehingga mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang Teknologi Informasi dan Komputer melalui integrasi Tri Darma Perguruan Tinggi dengan mengedepankan moral dan etika serta didukung oleh pengembangan sumberdaya berkelanjutan.
3. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (*stakeholders*) melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.

2.6. Tujuan FILKOM

- a. Menghasilkan lulusan berkualifikasi sebagai berikut:
 - Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.
 - Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi serta dinamika perubahan sosial dan kemasyarakatan, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahliannya.
 - Mempunyai kemampuan untuk menerapkan pengetahuan serta ketrampilan teknologi yang dimilikinya.

- Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian yang ada di dalam kawasan keahliannya.
 - Menguasai dasar-dasar ilmiah sehingga mampu berpikir, bersikap, dan bertindak sebagai ilmuwan.
 - Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan bidangnya.
- b. Menghasilkan penelitian yang dapat memperkaya khasanah keilmuan dengan menemukan konsep, model, dan paradigma baru dibidang Teknologi Informasi dan Komputer yang berbasis pada moral dan etika dalam rangka mengisi dan menunjang pembangunan nasional maupun regional.
- c. Melakukan pengabdian masyarakat dalam bentuk pembinaan, bimbingan, dan konsultasi dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan serta melakukan pemberdayaan masyarakat yang berbasis pada moral dan etika.

2.7. Visi Program Studi Magister Ilmu Komputer

Terwujudnya program magister yang unggul dan terdepan di tingkat nasional dan internasional dalam menghasilkan tenaga-tenaga profesional, baik sebagai praktisi maupun akademisi, di bidang Ilmu Komputer/Informatika melalui integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2.8. Misi Studi Magister Ilmu Komputer

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dengan mengikuti perkembangan metode dan teknologi terkini (*state-of-the-art*) di bidang Ilmu Komputer/Informatika melalui integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Menyiapkan lulusan magister (S2) yang memiliki moral, etika dan profesionalisme di bidang Ilmu Komputer/Informatika.
3. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan kepada para mahasiswa untuk mampu berpikir inovatif dalam rangka menghasilkan produk-produk yang merupakan *software-intensive solution* yang mampu bersaing di tingkat nasional dan/atau internasional.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan solutif dengan melibatkan para mahasiswa sesuai bidang minat masing-masing sehingga mampu memberikan kontribusi keilmuan dalam bidang Ilmu Komputer/Informatika yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
5. Meningkatkan kerjasama dengan sebanyak mungkin pemangku kepentingan (*stakeholders*) dari Program Magister Ilmu Komputer/Informatika dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

2.9. Tujuan Studi Magister Ilmu Komputer

1. Terwujudnya program magister (S2) yang produktif dalam menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang mampu mengembangkan sains dan teknologi di bidang Ilmu Komputer/Informatika hingga menghasilkan karya yang inovatif dan teruji di tingkat nasional dan/atau internasional.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu mengelola riset dan pengembangan yang memiliki kontribusi keilmuan di bidang Ilmu Komputer/Informatika dan bermanfaat bagi pembangunan bangsa, serta mendapatkan pengakuan nasional dan/atau internasional.

BAB III

ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang dilakukan di Program Studi Magister Ilmu Komputer dikelompokkan menjadi 2 yaitu situasi internal, yang dikaji adalah Kekuatan dan Kelemahan, dan situasi eksternal yang dikaji adalah Peluang dan Tantangan.

1. Situasi Internal

1.1. Strength (Kekuatan)

1.1.1 Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

1. Memiliki tenaga akademik Doktor sebanyak 7 orang dan dosen yang sedang studi lanjut sebanyak 8 orang. Selain itu potensi dosen untuk studi lanjut guna meningkatkan kualitas diri cukup tinggi.
2. Jaringan kerja sama yang luas, baik dengan universitas dalam negeri dan luar negeri. Jaringan luas ini bermanfaat untuk meningkatkan kualitas lulusan, dan mengembangkan program-program penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Partisipasi dosen maupun mahasiswa terhadap penggunaan teknologi informasi dalam menunjang proses belajar mengajar sangat tinggi.
4. Motivasi tinggi dari para dosen dalam upaya menyusun proposal untuk memperoleh dana penelitian dan pengabdian masyarakat, baik di tingkat universitas, nasional dan internasional.
5. Memiliki program beasiswa Riset yang dapat memacu mahasiswa untuk melakukan riset dan publikasi ilmiah.
6. Dukungan tinggi dari Fakultas Ilmu Komputer dalam pengembangan program studi dengan cara pemberian fasilitas.
7. Sedang menjajaki terselenggaranya program studi magister Double Degree yang bekerjasama dengan perguruan tinggi asing, serta adanya kelas internasional.
8. Media promosi yang digunakan meliputi media cetak dan elektronik dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
9. Terselenggaranya sistem tes seleksi masuk untuk menjaring mahasiswa magister yang berkualitas.

1.1.2 Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing

1. Pengembangan kurikulum dilakukan secara berkala (4 tahun sekali).
2. Pengembangan kurikulum yang berorientasi pada keunggulan penelitian di tingkat global.
3. Peningkatan mutu akreditasi dengan target program studi terakreditasi A.
4. Pengembangan mutu dosen melalui peningkatan jumlah dosen studi lanjut.

5. Penggunaan komputer multimedia dan teknologi pembelajaran sebagai basis penyampaian materi.
6. Dukungan Program Studi Sarjana (S1) di lingkup FILKOM UB dalam pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat pada Program Studi Magister
7. Sebagian besar dosen mengajar maksimum 14 kali tatap muka dalam setiap semester.
8. SAP dan RPKPS mata kuliah dikaji di setiap semester untuk memperoleh materi yang terkini.

1.2. Weakness (Kelemahan)

1.2.1. Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

1. Jumlah dosen aktif yang relatif sedikit (7 orang).
2. Beban tugas mengajar dosen aktif yang tidak hanya pada Program Studi Magister, melainkan juga pada Program Studi Sarjana di lingkungan FILKOM UB.
3. Keterbatasan tenaga administrasi pada tingkat prodi.
4. Beberapa dosen mendapat beban tugas di luar bidang akademik yang cukup tinggi sehingga mengurangi potensi dosen untuk meraih program penelitian dan publikasi tingkat nasional maupun internasional.

1.2.2. Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing

1. Minat dosen untuk membuat diktat kuliah dan menulis buku baik di tingkat nasional maupun internasional masih kurang.
2. Belum ada anggaran khusus untuk rintisan kerjasama dalam meraih dana-dana untuk terselenggaranya penelitian dan pendidikan bermutu di tingkat nasional maupun internasional.

2. SITUASI EKSTERNAL

2.1. Opportunities (Peluang)

1. Apresiasi lulusan Sarjana terhadap dibukanya Program Studi Magister Ilmu Komputer cukup positif.
2. Tawaran kerjasama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar, terutama dari Jepang dan Australia.
3. Minat masyarakat yang cukup besar terhadap pendidikan ilmu komputer.
4. Pesatnya perkembangan teknologi informasi sehingga akses informasi sangat dibutuhkan masyarakat.
5. Banyak masalah di instansi pemerintah maupun non-pemerintah di luar perguruan tinggi yang memerlukan pendapat dan keahlian dari tenaga ahli teknologi informasi dari perguruan tinggi.
6. Banyaknya peluang untuk memperoleh dana kompetitif untuk peningkatan sarana dan prasarana baik perangkat keras dan lunak.
7. Masih terbukanya kesempatan membangun jaringan komunikasi dan interaksi dengan alumni, akademisi dan stakeholder.
8. Makin banyaknya lembaga penyedia beasiswa baik lembaga pemerintah maupun non-pemerintah.

9. Adanya komitmen pimpinan fakultas untuk bantuan dana bagi Program Studi Magister Ilmu Komputer.

2.2 Threat (Hambatan/Tantangan)

1. Masih rendahnya minat lulusan Sarjana (S1) untuk melanjutkan studi ke jenjang Magister.
2. Semakin banyak perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia yang tumbuh lebih profesional dan mengembangkan program studi Magister Ilmu Komputer / Informatika yang kompetitif.
3. Persaingan kerja lulusan yang semakin ketat terutama pada era global, bukan hanya dengan lulusan dalam negeri, tetapi juga dengan tenaga kerja asing.
4. Persaingan tenaga kerja di bidang TIK yang semakin ketat, baik tenaga kerja yang merupakan produk perguruan tinggi, maupun tenaga kerja yang belajar secara mandiri (otodidak).
5. Kompensasi yang relatif rendah merupakan salah satu ancaman bahwa tenaga akademik yang berkualitas akan tertarik tawaran honorarium lebih tinggi dari perguruan tinggi lain atau instansi profesional.
6. Bagi tenaga akademik muda yang mempunyai peluang untuk berkembang dalam suasana akademik yang kondusif di perguruan tinggi lain atau instansi profesional merupakan daya tarik tambahan, untuk pindah kerja.
7. Dana dari pihak ketiga yang relatif kecil.
8. Ilmu dan teknologi yang berkembang sangat cepat.

BAB IV

RENCANA STRATEGIS

4.1 Strategi

Bidang Pendidikan

Meningkatkan mutu akademik sesuai dengan baku mutu akademik nasional dan Internasional.

- Meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia, baik tenaga akademik maupun tenaga pendukung.
- Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
- Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendukung proses pembelajaran.
- Meningkatkan secara berkesinambungan sistem pengelolaan program studi.
- Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan kemahasiswaan.

Bidang Penelitian

Memberdayakan peran lembaga penelitian dan pusat kajian.

- Meningkatkan kerjasama dengan lembaga penelitian di berbagai institusi, baik institusi pendidikan maupun non-pendidikan nasional maupun internasional.
- Menyelenggarakan program penelitian inovatif dan produktif.
- Meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi nasional dan internasional
- Meningkatkan link & match dalam dunia Informatika/Ilmu Komputer, melalui program magang, pelatihan dan sertifikasi profesi baik nasional maupun Internasional.

Bidang Pengabdian Masyarakat

Memberdayakan peran lembaga penelitian dan pusat studi.

- Meningkatkan kegiatan transfer teknologi untuk kepentingan masyarakat terutama di sekitar lingkungan kampus dan cakupan nasional.

4.2 Sasaran Mutu

Sasaran mutu Program Studi Magister Ilmu Komputer mengikuti sasaran mutu program studi magister yang telah ditetapkan oleh Universitas. Sasaran mutu tersebut akan dievaluasi secara berkala baik melalui kajian internal Program Studi maupun audit internal mutu (AIM) oleh Universitas.

I. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian

ELEMEN	DESKRIPTOR	INDIKATOR
1.1 Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB	1.1.1 Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	Memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang: sangat jelas; sangat realistik.
	1.1.2 Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan tahapan waktu yang jelas dan sangat realistik. • Didukung dokumen yang sangat lengkap.
1.2 Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB oleh seluruh pemangku kepentingan internal (internal stakeholders): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.	1.2.1 Sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait.	<ul style="list-style-type: none"> • Dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.

2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU

ELEMEN	DESKRIPTOR	INDIKATOR
2.1 Tata Pamong adalah sistem yang bisa menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu: (1) kredibel; (2) transparan; (3) akuntabel; (4) bertanggung jawab; (5) adil.	2.1.1 Tatapamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	<ul style="list-style-type: none"> • Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip-prinsip tata pamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong (aktor) dan sistem ketatapamongan yang baik

		(kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik).
2.2. Kepemimpinan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB memiliki karakteristik: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik.	2.2.1 Karakteristik kepemimpinan yang efektif, mencakup: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik.	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB memiliki karakteristik yang kuat dalam: <ol style="list-style-type: none"> (1) Kepemimpinan operasional, (2) Kepemimpinan organisasi, (3) Kepemimpinan publik.
2.3 Sistem Pengelolaan. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB mencakup: planning, organizing, staffing, leading, controlling, operasi internal dan eksternal.	2.3.1 Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB mencakup: planning, organizing, staffing, leading, controlling, representasi dan penganggaran yang efektif dilaksanakan. Hal ini dicirikan dengan adanya dokumen: Renstra, (2) Program Kerja, dan (3) Manual Prosedur (MP).	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB berjalan sesuai dengan Manual Prosedur (MP), yang didukung dokumen yang lengkap.
2.4 Penjaminan Mutu.	2.4.1 Pelaksanaan penjaminan mutu di Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB antara lain dengan adanya: kelompok dosen bidang ilmu yang menilai mutu soal ujian, silabus, dan tugas akhir, serta penguji luar (external examiner).	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.

	<p>2.4.2 Penjaminan mutu di Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB: (1) keberadaan kebijakan penjaminan mutu, (2) sistem dokumentasi, (3) tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan (4) akreditasi program studi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ada kebijakan evaluasi dan pengendalian mutu program yang efektif. Sistem telaah (review) program sangat baik (ada cara validasi yang handal). • Ada sistem dokumentasi yang bermutu sangat baik. • Semua laporan ditindaklanjuti. • Diakreditasi oleh badan akreditasi regional atau internasional.
<p>2.5 Umpan Balik.</p>	<p>2.5.1 Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya. Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB. (1) Sumber umpan balik antara lain dari: dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan. (2) Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun). (3) Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Umpan balik diperoleh dari empat sumber: dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan, dilakukan secara berkala dan ditindaklanjuti.

<p>2.6 Upaya untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) Jurusan/ Program Studi.</p>	<p>2.6.1 Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara Program studi informatika/ ilmu komputer FILKOM UB untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB ini antara lain mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa (2) Upaya peningkatan mutu manajemen (3) Upaya untuk peningkatan mutu lulusan (4) Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan (5) Upaya dan prestasi memperoleh dana dari sumber selain dari mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya.
--	---	---

3. Mahasiswa dan Lulusan

ELEMEN	DESKRIPTOR	INDIKATOR
3.1 Sistem Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru.	3.1.1 Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru (S-1): dokumentasi kebijakan dan persyaratan penerimaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa terdokumentasi dengan baik.
3.2 Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu yang diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang	3.2.1 Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dengan daya tampung.	<ul style="list-style-type: none"> • Rasio > 6 (Rasio lebih dari 6)
	3.2.2 Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi.	<ul style="list-style-type: none"> • Rasio > 95% (Rasio lebih dari 95%)
	3.2.3 Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler, atau terhadap mahasiswa baru bukan transfer	<ul style="list-style-type: none"> • RM < 0.25 (RM kurang dari 0.25)

registrasi.	3.2.4 Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata IPK > 3,00 (IPK lebih dari 3,00) selama lima tahun terakhir
	3.2.5 Rata-rata masa studi lulusan (MS).	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk S-1, MS ≤ 4,00 tahun (MS kurang dari atau sama dengan 4 tahun)
	3.2.6 Persentase Mahasiswa WNA (MWNA) dalam kelas internasional	<ul style="list-style-type: none"> • MWNA > 10% (MWNA lebih dari 10%)
3.3 Penerimaan mahasiswa non-reguler.	3.3.1 Penerimaan mahasiswa non-reguler selayaknya tidak membuat beban dosen sangat berat, jauh melebihi beban ideal (sekitar 12 sks).	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah mahasiswa yang diterima masih memungkinkan dosen mengajar seluruh mahasiswa dengan total beban mendekati ideal, yaitu kurang atau sama dengan 13 sks.
3.4 Profil mahasiswa: prestasi dan reputasi akademik, bakat dan minat.	3.4.1 Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat.	<ul style="list-style-type: none"> • Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat internasional, nasional, regional, dan lokal PT. • Ada bukti penghargaan bidang akademik tingkat internasional. • Ada bukti penghargaan bidang akademik tingkat internasional, nasional, wilayah, dan lokal PT.
3.5 Profil lulusan: ketepatan waktu penyelesaian studi, proporsi mahasiswa yang menyelesaikan studi dalam batas masa studi.	3.5.1 Persentase kelulusan tepat waktu (KTW).	<ul style="list-style-type: none"> • KTW > 50% (KTW lebih dari 50%)
	3.5.2 Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (MDO).	<ul style="list-style-type: none"> • MDO ≤ 6% (MDO kurang atau sama dengan 6%)

3.6 Layanan dan kegiatan kemahasiswaan: ragam, jenis, wadah, mutu, harga, intensitas.	3.6.1 Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan mahasiswa yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan. Jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain: (1) Bimbingan dan konseling (2) Minat dan bakat (ekstra kurikuler) (3) Pembinaan soft skill (4) Layanan beasiswa (5) Layanan kesehatan	• Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses.
	3.6.2 Kualitas layanan kepada mahasiswa (SL)	• SL > 3.5 (SL lebih dari 3.5)
3.7 Pelacakan dan perekaman data lulusan: kekompakannya, pematangan, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi, dan posisi kerja pertama.	3.7.1 Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan.	• Ada upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif
	3.7.2 Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, (4) membangun jejaring.	• Hasil pelacakan untuk perbaikan 4 aspek.
	3.7.3 Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni (ada 7 jenis kompetensi).	• Skor akhir 24-28
	3.7.4 Profil masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama (RMT).	• RMT < 3 bulan (RMT kurang dari 3 bulan)
	3.7.5 Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan (PBS)	• PBS > 80% (PBS lebih dari 80%)

3.8 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik dan non akademik Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	3.8.1 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dalam bentuk: (1) Sumbangan dana (2) Sumbangan fasilitas (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik (4) Pengembangan jejaring (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik (6) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran (7) Informasi pekerjaan	• Hampir semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni.
	3.8.2 Partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan non-akademik Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dalam bentuk: (1) Sumbangan dana (2) Sumbangan fasilitas (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik (4) Pengembangan jejaring (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik.	• Hampir semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni

4. Sumberdaya Manusia

ELEMEN	DESKRIPTOR	INDIKATOR
--------	------------	-----------

<p>4.1 Efektifitas sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.</p>	<p>4.1.1 Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta konsistensi pelaksanaannya. Pembinaan yang baik mencakup penyediaan kondisi kerja yang kondusif (kesempatan meningkatkan kemampuan akademik/profesional dan jaminan kesejahteraan yang memadai). Hal ini akan meningkatkan retensi SDM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ada pedoman tertulis yang lengkap • Ada bukti dilaksanakan secara konsisten
<p>4.2 Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.</p>	<p>4.2.1 Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ada pedoman tertulis yang lengkap • Ada bukti dilaksanakan secara konsisten
	<p>4.2.2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang <ul style="list-style-type: none"> (1) pendidikan (2) penelitian (3) pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik
<p>4.3 Kualifikasi akademik, kompetensi (pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional), dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen tetap dan tidak tetap (dosen matakuliah, dosen tamu, dosen luar biasa dan/atau pakar, sesuai dengan kebutuhan) untuk menjamin mutu program akademik.</p>	<p>4.3.1 Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.</p> <p>KD1 = Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KD1 > 90% (KD1 lebih dari 90%)
	<p>4.3.2 Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.</p> <p>KD2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KD 2 > 40% (KD2 lebih dari 40%)

	kompetensi PS.	
	4.3.3 Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS. KD3 = Persentase Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.	KD3 > 50% (KD3 lebih dari 50%)
	4.3.4 Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.	• KD4 > 40% (KD4 lebih dari 40%)
	4.3.5 Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (RMD).	Untuk bidang eksakta $17 < RMD \leq 23$
	4.3.6 Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) (RFTE).	• $11 < RFTE \leq 13$ sks
	4.3.7 Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya.	Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya
	4.3.8 Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar. PKDT = Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)	• $PKDT \geq 95\%$ (PKDT lebih atau sama dengan 95%)
4.4 Jumlah, kualifikasi, dan pelaksanaan tugas Dosen Tidak Tetap.	4.4.1 Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (PDTT).	• Seluruh dosen yang bertugas di PS adalah dosen tetap
	4.4.2 Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah	Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang

	yang diampu.	sesuai keahliannya
	<p>4.4.3 Pelaksanaan tugas/ tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar.</p> <p>PKDTT = Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh dosen yang bertugas di PS adalah dosen tetap
4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir.	<p>4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).</p> <p>Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.</p>	Jumlah tenaga ahli/pakar ≥ 12 orang.
	<p>4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS (SD).</p>	<ul style="list-style-type: none"> $SD \geq 4$ (SD lebih atau sama dengan 4)
	<p>4.5.3 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri (SP).</p>	<ul style="list-style-type: none"> $SP > 3$ (SP lebih dari 3)
	<p>4.5.4 Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p> <p>Catatan: selama tiga tahun</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (disertai bukti).

	terakhir.	
	4.5.5 Dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB lain di PT sendiri, dan pada PT lain nasional atau internasional, dalam tiga tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> • Ada dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada PT lain tingkat internasional.
	4.5.6 Dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu (visiting professor) dalam tiga tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu dan/atau profesi tingkat internasional.
	4.5.7 Persentase dosen tetap yang pernah menjadi pakar/ konsultan/ staf ahli/ nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll), dalam tiga tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari 30% dosen tetap yang pernah menjadi pakar/konsultan/staf ahli pada lembaga/ perusahaan nasional atau internasional.
	4.5.8 Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi.	Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu dan/atau profesi tingkat internasional.
4.6 Jumlah, rasio, kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, analis, teknisi, operator, programmer, staf administrasi, dan/atau staf pendukung lainnya) untuk menjamin mutu penyelenggaraan Program	<p>4.6.1 Kompetensi Pendidikan.</p> <p>4.6.1.1 Pustakawan dan kualifikasinya (A).</p> <p>4.6.1.2 Laboran, teknisi, analis, operator dan programmer. Catatan: Agar dibandingkan dengan kegiatan yang seharusnya dilakukan dalam PS yang bersangkutan.</p> <p>4.6.1.3 Tenaga administrasi (D).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai $A \geq 4$ (nilai A lebih atau sama dengan 4) • Jumlah cukup dan sangat baik kegiatannya • Jika nilai $D \geq 4$ (Jika nilai D lebih atau sama dengan 4)

studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	4.6.2 Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. Upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi dikaitkan dengan: (1) Pemberian kesempatan belajar/pelatihan (2) Pemberian fasilitas, termasuk dana (3) Jenjang karir	<ul style="list-style-type: none"> Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan
--	--	--

5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

ELEMEN	DESKRIPTOR	INDIKATOR
5.1 Kurikulum harus memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	5.1.1 Kompetensi lulusan 5.1.1.1 Kelengkapan dan perumusan kompetensi 5.1.1.2 Orientasi dan kesesuaian dengan visi dan misi	<ul style="list-style-type: none"> Kurikulum memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas Sesuai dengan visi-misi, sudah berorientasi ke masa depan
5.2 Kurikulum memuat matakuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan rencana	5.2.1 Struktur Kurikulum. 5.2.1.1 Kesesuaian matakuliah dan urutannya dengan standar kompetensi. 5.2.1.2 Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) \geq 20% . PTGS 5.2.1.3 Matakuliah dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan Satuan acara Perkuliahan (SAP).	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan PTGS > 50% (PTGS lebih dari 50%) Lebih dari 95% mata kuliah Bobot mata kuliah pilihan \geq 9 sks dan yang disediakan/ dilaksanakan \geq 2 X sks mk pilihan yang harus diambil.

pembelajaran.	5.2.1.4 Fleksibilitas mata kuliah pilihan.	
	5.2.2 Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum. Catatan: Peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimal maupun yang lebih baik.	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan modul praktikum lebih dari cukup (ditambah dengan di laboratorium) di PT sendiri
5.3 Kurikulum dan seluruh kelengkapannya harus ditinjau ulang dalam kurun waktu tertentu oleh Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB bersama pihak-pihak terkait (relevansi sosial dan relevansi epistemologis) untuk menyesuaikannya dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholders).	5.3.1 Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB
	5.3.2 Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan pemangku kepentingan.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan
5.5 Sistem pembimbingan penelitian dan penulisan hasil penelitian.	5.5.1 Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya.	<ul style="list-style-type: none"> • Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten
	5.5.2 Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing, baik sebagai pembimbing utama (promotor) dan anggota. Dalam hal jumlah mahasiswa bimbingan, penilaian berdasarkan expert judgment.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 – 4 mahasiswa per dosen pembimbing TA
	5.5.3 Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian skripsi	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 8 kali

	5.5.4 Jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama/promotor disertasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya
	5.5.5 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/tesis dalam tiga tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dalam struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam satu semester, Rata-rata: ≤ 6 bulan • Jika dalam struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam dua semester, Rata-rata: ≤ 12 bulan
5.6 Pelaksanaan proses pembelajaran.	5.6.1 Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang: <ul style="list-style-type: none"> (1) kehadiran mahasiswa (2) kehadiran dosen (3) materi kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> • skor akhir $> 3,5$ (skor akhir lebih besar dari 3,5)
	5.6.2 Mekanisme penyusunan materi perkuliahan.	<ul style="list-style-type: none"> • Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan
	5.6.3 Mutu soal ujian.	S-1 <ul style="list-style-type: none"> • Mutu soal ujian untuk lima mata kuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan GBPP/SAP
5.7 Sistem Pembimbingan Akademik (PA): banyaknya mahasiswa per dosen PA, pelaksanaan kegiatan, rata-rata pertemuan per semester, efektivitas kegiatan perwalian.	5.7.1 Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester.	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen PA per tahun ≤ 20
	5.7.2 Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik.	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan oleh seluruh dosen PA dengan baik sesuai panduan tertulis

	5.7.3 Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (= PP).	<ul style="list-style-type: none"> • PP > 3.0 (PP lebih dari 3.0)
	5.7.4 Efektivitas kegiatan perwalian.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem bantuan dan bimbingan akademik sangat efektif
<p>5.8 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran. Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran. Penilaian didasarkan atas:</p> <p>(1) Mutu Manual Prosedur (MP) monitoring dan evaluasi (monev).</p> <p>(2) Keberadaan komisi/lembaga monev dan efektivitasnya.</p> <p>(3) Mekanisme monev.</p>	<p>5.8.1 Monitoring dan evaluasi proses penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian. Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <p>(1) Ketidakesesuaian landasan filosofis penelitian dengan topik penelitian.</p> <p>(2) Metode penelitian yang kurang tepat.</p> <p>(3) Duplikasi topik penelitian dengan hasil penelitian yang sudah ada.</p> <p>(4) Pembimbingan tidak berjalan baik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MP monev bermutu sangat baik. • Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas • Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.
	<p>5.8.2 Monitoring dan evaluasi proses penulisan skripsi, tesis dan disertasi. Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <p>(1) Format tugas akhir tidak sesuai dengan format yang ditetapkan.</p> <p>(2) Data dan informasi yang digunakan tidak konsisten.</p> <p>(3) Dosen pembimbing tidak membaca dengan teliti draf skripsi, tesis dan disertasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MP monev bermutu sangat baik. • Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas • Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.

	<p>5.8.3 Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan penelitian skripsi, tesis dan disertasi. Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <p>(1) Dosen pembimbing skripsi, tesis dan disertasi membimbing mahasiswa dalam jumlah yang melebihi kewajaran.</p> <p>(2) Kualifikasi keilmuan dosen tidak sesuai atau di bawah standar.</p> <p>(3) Dosen pembimbing tidak melaksanakan tugas-tugas pembimbingan sesuai dengan ketentuan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MP monev bermutu sangat baik. • Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas • Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.
	<p>5.8.4 Monitoring dan evaluasi ujian akhir studi. Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <p>(1) Pelaksanaan ujian lebih menyerupai perbaikan skripsi, tesis dan disertasi.</p> <p>(2) Kehadiran komisi penguji tidak lengkap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MP monev bermutu sangat baik. • Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas • Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.
<p>5.9 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir.</p>	<p>5.9.1 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir berkaitan dengan:</p> <p>(1) Materi</p> <p>(2) Metode pembelajaran</p> <p>(3) Penggunaan teknologi pembelajaran</p> <p>(4) Cara-cara evaluasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upaya perbaikan dilakukan untuk semua dari yang seharusnya diperbaiki/ditingkatkan.
	<p>5.9.2 Upaya peningkatan suasana akademik: Kebijakan tentang suasana akademik, Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana, Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik, Interaksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik. • Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana

	<p>akademik antara dosen-mahasiswa, serta pengembangan perilaku kecendekiawanan.</p> <p>5.9.1.1 Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).</p> <p>5.9.1.2 Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama dll).</p> <p>5.9.1.3 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa.</p> <p>5.9.1.4 Pengembangan perilaku kecendekiawanan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan)</p> <p>Bentuk kegiatan antara lain dapat berupa:</p> <p>(1) Kegiatan penanggulangan kemiskinan.</p> <p>(2) Pelestarian lingkungan.</p> <p>(3) Peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>(4) Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya.</p>	<p>akademik yang baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik. • Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik
--	--	--

6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi

ELEMEN	DESKRIPTOR	INDIKATOR
--------	------------	-----------

<p>6.1 Keterlibatan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana. Keterlibatan aktif Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB harus tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.</p>	<p>6.1.1 Keterlibatan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.</p>	<p>Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.</p>
<p>6.2 Dana operasional dan pengembangan (termasuk hibah) dalam lima tahun terakhir untuk mendukung kegiatan program akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB harus memenuhi syarat kelayakan jumlah dan tepat waktu.</p>	<p>6.2.1 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dana lebih dari Rp 18 juta per mahasiswa per tahun.
	<p>6.2.2 Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata dana penelitian lebih dari Rp 3 juta per dosen tetap per th
	<p>6.2.3 Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat lebih dari Rp. 1.5 juta per dosen tetap per tahun.

<p>6.3 Prasarana.</p> <p>Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik.</p>	<p>6.3.1 Luas ruang kerja dosen (SLRDT).</p> <p>Catatan: Jika luas ruang rata-rata untuk dosen tetap (= jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari 4 m², maka skor pada subbutir ini = nol. Nilai pada butir ini tidak hanya didasarkan pada perhitungan skor luas ruang dosen tetap saja, tetapi juga didasarkan pada kenyamanan, sehingga dosen dapat melaksanakan kegiatan Tridharma PT dengan baik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jika SLRDT \geq 4 (Jika SLRDT lebih atau sama dengan 4)
	<p>6.3.2 Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prasarana lengkap dan mutunya sangat baik untuk proses pembelajaran
	<p>6.3.3 Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa
<p>6.4 Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridharma PT secara efektif.</p>	<p>6.4.1 Bahan pustaka berupa buku teks atau buku teks lanjut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari 400 buku
	<p>6.4.2 Bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah judul \geq 200
	<p>6.4.3 Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti/LIPI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • \geq 3 judul jurnal, nomornya lengkap
	<p>6.4.4 Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (termasuk e-journal).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • \geq 2 judul jurnal, nomornya lengkap
	<p>6.4.5 Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • \geq 9 prosiding seminar

	6.4.6 Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya • Atau jika nilai rata-rata dari butir 6.4.1 ≥ 3.
	6.4.7 Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, green house, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya).	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan PS memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal)
6.5 Akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	6.5.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.).	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, software yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. Tersedia fasilitas e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan
	6.5.2 Aksesibilitas data dalam sistem informasi. Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 11 jenis data.	<ul style="list-style-type: none"> • Jika skor akhir = 4

7. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

ELEMEN	DESKRIPTOR	INDIKATOR
7.1 Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.	7.1.1 Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama PS per tahun, selama 3 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> • $NK \geq 3$ (NK lebih atau sama dengan 3)
	7.1.2 Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir/tesis/disertasi dalam	<ul style="list-style-type: none"> • $PD > 25\%$ (PD lebih dari 25%)

	penelitian dosen (PD).	
	7.1.3 Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS per tahun, selama 3 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> NK \geq 6 (NK lebih atau sama dengan 6)
	7.1.4 Karya-karya dosen atau mahasiswa PS yang telah memperoleh hak paten atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional dalam tiga tahun terakhir.	<ul style="list-style-type: none"> Dua atau lebih karya yang memperoleh hak paten atau bentuk HaKI lainnya
	7.1.5 Lingkup jaringan penelitian.	<ul style="list-style-type: none"> Lingkup jaringan internasional
	7.1.6 Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> Lebih dari 50% penelitian dosen tetap dan mahasiswa merupakan pendekatan dan pemikiran baru.
	7.1.7 Artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi.	<ul style="list-style-type: none"> Ada lebih dari 2 artikel ilmiah
	7.1.8 Dampak hasil penelitian dosen atau penelitian tesis magister terhadap peningkatan aspek berikut: (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, (3) mutu lingkungan.	<ul style="list-style-type: none"> Lebih dari 50% hasil penelitian yang berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari empat aspek.
7.2 Kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran).	7.2.1 Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama tiga tahun.	<ul style="list-style-type: none"> NK \geq 6 (NK lebih atau sama dengan 6)
	7.2.2 Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab

	<p>7.2.3 Hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dari dosen Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB. Hasil/dampak bagi kegiatan PkM dapat berupa salah satu atau beberapa aspek berikut:</p> <p>(1) Peningkatan pendapatan, (2) Peningkatan pengetahuan, (3) Peningkatan produksi, (4) Perubahan perilaku ke arah yang positif, (5) Peningkatan mutu lingkungan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari 50% hasil pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari lima aspek
<p>7.3 Jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dan institusi dan dampak untuk penyelenggaraan dan pengembangan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.</p>	<p>7.3.1 Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap PS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, banyak dalam jumlah. Semuanya relevan dengan bidang keahlian PS
	<p>7.3.2 Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap PS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ada kerjasama dengan institusi di luarnegeri, banyak dalam jumlah. Semuanya relevan dengan bidang keahlian PS

4. Arah, pengembangan dan Tahapan Pencapaian

Dalam menjalankan tata kelola yang baik (*good governance*), Program Studi Informatika/Illmu Komputer bersama FILKOM UB didasari dengan spirit dan nilai-nilai bersama (*shared values*). Berdasarkan spirit dan tata kelola yang baik tersebut, arah pengembangan Informatika/Illmu Komputer FILKOM-UB dalam 4 tahun ke depan adalah sebagai berikut:

1. Menambah Jumlah Dosen sesuai dengan Rasio standar Dikti.
2. Menambah jumlah publikasi ilmiah dosen.
3. Menghasilkan produk Teknologi Informasi yang bermanfaat.
4. Melakukan Pembelajaran Jarak Jauh.
5. Menaikkan tingkat kompetensi mahasiswa yang mendaftar pada Informatika/Illmu Komputer FILKOM.
6. Meningkatkan kualitas SDM lulusan Informatika/Illmu Komputer FILKOM.
7. Melakukan akreditasi Program Studi Informatika/Illmu Komputer.

8. Memperluas jaringan kerjasama antara Informatika/Ilmu Komputer FILKOM dengan korporasi atau institusi dalam skala nasional maupun internasional.
9. Meningkatkan kesejahteraan dosen dan karyawan.
10. Melengkapi fasilitas sarana dan pra-sarana pendukung demi tercapainya rencana strategis Informatika/Ilmu Komputer FILKOM.
11. Mendorong dosen untuk studi lanjut.

BAB V

RENCANA IMPLEMENTASI PROGRAM

No	Program Kerja	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Dokumen silang Standar mutu
Standar Mutu I. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian				
1	Evaluasi Kejelasan, kerealistikan dan sosialisasi ke seluruh sivitas tentang visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Program studi.	Penyelenggaraan Evaluasi: - Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran - Pencapaian sasaran Program studi.	Seluruh sivitas mengetahui dan memahami visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Program studi.	Mutu Prodi 1.1.1
		Pembuatan banner visi misi, tujuan, sasaran dll.		Mutu Prodi 1.1.2
		Melakukan pooling untuk mendapatkan data dan strategi sosialisasi tentang pemahaman visi, misi tujuan dan sasaran ke semua civitas akademika.		Mutu Prodi 1.2.1

Standar Mutu 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU				
1	Melakukan Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB mencakup: planning, organizing, staffing, leading, controlling, operasi internal dan eksternal.	Penyelenggaraan Evaluasi dan Pengontrolan: 1. dokumen Induk : Renstra, Proker dan standar mutu, visi misi dan monev. 2. Manual Mutu 3. Manual Prosedur dan Instruksi Kerja	Tersedia dokumen : Renstra, Proker, standar mutu, visi misi dan monev, Manual Mutu, Manual Prosedur dan Instruksi Kerja	Mutu Prodi 2.3.1
2	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi	Tim UJM (Honorarium tim UJM - 12 bulan)	Terlaksana sosialisasi sistem manajemen mutu	Mutu Prodi 2.4
		Melakukan manajemen review dan tindak lanjut terjadwal terhadap program kerja bersama UJM.	Manajemen Review berjalan dengan baik	
		Bersama UJM melakukan Peningkatan sosialisasi sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 keseluruh unit kerja di TIF dan pelayanan prima.	Visitasi ISO tidak ada temuan minor dan mayor tetapi setiap unit harus paham tentang ISO dan pelayanan prima	
		Persiapan visitasi akreditasi	Borang akreditasi sudah dikirim, tinggal menunggu visitasi dan mempersiapkan dokumen pendukung visitasi.	
		Persiapan dan pelaksanaan visitasi akreditasi		

3	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya.	Bersama UJM melakukan controlling umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan, dilakukan secara berkala dan ditindaklanjuti.	Terdapat dokumen laporan umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan	Mutu Prodi 2.5.1
4	Melakukan Upaya untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) Jurusan/ Program Studi.	Kegiatan promosi dan menerima kunjungan dari instansi lain.	Adanya dokumen promosi dan kunjungan dari instansi lain, AIM dan sertifikasi keahlian dosen	Mutu Prodi 2.6
		Melakukan Audit mutu internal.	Terlaksananya AIM	
		Bekerjasama dengan mitra untuk mengadakan sertifikasi keahlian dosen untuk meningkatkan mutu lulusan. (Bantuan Pelaksanaan sertifikasi)	Bekerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi	
Standar Mutu 3. Mahasiswa dan Lulusan				
1	Monitoring Efektivitas dalam implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang	Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Optimasi Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : daya tampung (meningkatkan penerimaan calon mahasiswa 10 %)	Adanya Rasio calon mahasiswa yang memenuhi standart	Mutu Prodi 3.2.1

	bermutu yang diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang registrasi	Penyelenggaraan Evaluasi dan strategi untuk mengoptimalkan : a. Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi b. Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler. c. Evaluasi Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir d. Evaluasi Masa Studi lulusan e. Evaluasi Kelas international	Dokumen Rasio semua calon mahasiswa	Mutu Prodi 3.2.2-3.2.6
2	Meningkatkan Profil lulusan: - ketepatan waktu penyelesaian studi - proporsi mahasiswa yang menyelesaikan studi dalam batas masa studi.	Monitoring dan evaluasi dalam : a. Mendorong untuk mempercepat supaya mhs lulus b. Mendorong lab untuk lebih banyak menawarkan judul skripsi	Dokumen metode-metode untuk mencapai mahasiswa lulus tepat waktu	Mutu Prodi 3.4
		Bersama Konseling membuat program peringatan dini kepada mahasiswa yang terancam DO untuk memperkecil Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (MDO).	Perancangan dan pembuatan aplikasi Evaluasi student alert (Ev-Stall)	Mutu Prodi 3.5
3	Meningkatkan Layanan dan kegiatan kemahasiswaan: ragam, jenis, wadah, mutu, harga, intensitas.	Monitoring dan Menyediakan akses pelayanan beasiswa kepada peserta didik yang memiliki kemampuan akademik tinggi	Tersedia layanan kegiatan mahasiswa yang memadai	Mutu Prodi 3.6

		dari kalangan ekonomi lemah.		
		Pemberian kesempatan dan peningkatan mutu pembelajaran kepada mahasiswa difable.	Ada perhatian khusus untuk mhs difable	Mutu Program 3.1.9
		Membuat pooling untuk kualitas layanan kepada mahasiswa.	Terlaksana pooling kepada mhs	Mutu Prodi 3.6
4	Melakukan Pelacakan dan perekaman data lulusan: kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi, dan posisi kerja pertama.	Monitoring Optimasi tracer studi dan Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, (4) membangun jejaring.	Optimasi hasil pelacakan untuk (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana,	Mutu Prodi 3.7
		Seminar/kuliah tamu dan Sosialisasi jenis Karakter mahasiswa sesuai kriteria evaluasi pengguna lulusan kerja meliputi: Integritas (etika dan moral), Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme), Bahasa Inggris, Komunikasi, Kerjasama tim dan pengembangan diri.	a. Mhs mengetahui 7 kompetensi yang dibutuhkan pengguna lulusan b. Kemampuan softskill masih meningkat	

		Studi Ekskursi	Pendampingan (4 pendamping) 5 hari, menginap 2 malam	
			Bantuan kegiatan SE	
		Membuat sistem informasi info lowongan pekerjaan.	waktu mhs tunggu maks 3 bulan	
		Optimasi tracer studi untuk melacak Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan (PBS)	Tracer studi belum optimal Thn 2012 PBS: 85 %	
5	Meningkatkan Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik dan non akademik Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	Meningkatkan Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik dan non akademik Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dalam bentuk: (1) Sumbangan dana (2) Sumbangan fasilitas (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik (4) Pengembangan jejaring (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik (6) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran (7) Informasi pekerjaan	partisipasi meningkat karena masih sebatas : Nomer 3, 4, 6 dan 7.	Mutu Prodi 3.8

6	Meningkatkan Profil mahasiswa: prestasi dan reputasi akademik, bakat dan minat.	Bantuan keikutn lomba mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat.	10 kegiatan	Mutu Prodi 3.9
Standar Mutu 4. Sumberdaya Manusia				
1	Meningkatkan Efektifitas sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.	Membuat Pedoman tertulis dan sosialisasi tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta konsistensi pelaksanaannya.	Adanya Pedoman tertulis	Mutu Prodi 4.1.1
2	Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.	Membuat Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.	Adanya Pedoman tertulis dan evaluasi pelaksanaan EKD	Mutu Prodi 4.2.1
		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.		Mutu Prodi 4.2.2

3	Perbaiki kualifikasi akademik kompetensi dan rasio dosen untuk menjamin mutu akademik	<p>Penyelenggaraan evaluasi dan strategi kompetensi akademik dosen dan jumlah meliputi:</p> <p>a. Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.</p> <p>b. Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.</p> <p>c. Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.</p> <p>d. Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS.</p> <p>e. Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) (RFTE).</p> <p>f. Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.</p>	<p>Informasi yang lengkap tentang</p> <p>Dosen S1:</p> <p>Dosen S2:</p> <p>Dosen S3:</p> <p>Dosen lektor/guru besar:</p> <p>Dosen Bersertifikat:</p> <p>Rasio Dosen: 1: 33</p> <p>(RFTE) ganjil 2012 = 14-17 sks</p> <p>Tingkat kehadiran dosen >90</p>	Mutu Prodi 4.3
		Membuat MP dan Melakukan pemetaan kesesuaian keahlian dosen dengan matakuliah yang diajarkan dan optimasi beban kinerja dosen.	Adanya MP dan data pemetaan kesesuaian keahlian dosen dengan matakuliah yang diajarkan	

Standar Mutu 5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik				
1	Perencanaan, pengembangan, pemutakhiran, dan monitoring kurikulum TIF secara berkala dan berkesinambungan.	Penjaringan umpan balik kurikulum dari : dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan.	ada umpan balik dari pengguna lulusan dan alumni.	Mutu Prodi 5.1-5.3
		Monitoring dan evaluasi kurikulum secara berkala.	2 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM (5 org).	
		Menyusun RPKPS dan monitoring mutu kegiatan perkuliahan. 4 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM.	Monitroing RPKPS	
		Monitoring pendampingan skripsi dan KKNP	8 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM.	
		Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan praktikum	2 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM.	
2	Optimasi Sistem pembimbingan skripsi dan penulisan hasil skripsi	Buku pedoman Panduan TA Kegiatan dan Honorarium	Buku panduan TA jadi	Mutu Prodi 5.5
		Buku Pedoman Panduan KKNP. Kegiatan dan Honorarium	Buku panduan KKNP jadi	

		Membuat sistem monitoring TA (fitur tambahan): - beban pembimbing TA melakukan optimasi pembimbing Mayor dan Minor - memberikan peringatan dini batas maksimal pengerjaan skripsi	Dosen membimbing 10 sampai 15 mhs mhs skripsi masih mak 6 bulan	
3	Optimasi Sistem Pembimbingan Akademik (PA): banyaknya mahasiswa per dosen PA, pelaksanaan kegiatan, rata-rata pertemuan per semester, efektivitas kegiatan perwalian.	Pembuatan buku pedampingan Penasehat akademik. Proses Pendampingan Akademik Monitoring proses pedampingan akademik.	2000 buku HR Penasehat Akademik (2000 mhs - genap dan ganjil) 2 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM.	Mutu Prodi 5.7-5.9
4	Kegiatan rutin akademik	Pelaksanaan registrasi dan daftar ulang (termasuk penjadwalan dan pencetakan KRS & KHS) Pelaksanaan Ujian Tengah dan Akhir Semester Kegiatan Perkuliahan Ujian Skripsi (ganjil dan genap @ 250 mhs)	HR Tim Penjadwalan dari TIF (2 orang) HR Pelaksanaan Ujian (Panita, pembuat soal ujian, koreksi, atk dll) HR Mengajar HR Pembimbing I	

			HR Pembimbing II	
			HR Penguji (3 orang)	
		Proses Pendampingan Akademik	HR Penasehat Akademik (2000 mhs - genap dan ganjil)	
		Kerja Praktek Lapang (KKNP)	HR Pembimbing PKL (400 mhs)	
		Kegiatan Praktikum	HR Pembimbing Praktikum	
			HR Asisten Praktikum	
			HR Tenaga Laboran	
		Semester Pendek		
Standar Mutu 6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi				
1	Melengkapi Dokumentasi keuangan	Dokumentasi Keterlibatan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	Dokumentasi keuangan untuk kegiatan prodi ada	Mutu Prodi 6.1-6.2
		Dokumentasi Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian,		

		pengabdian pada masyarakat).		
		Dokumentasi Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.		
		Dokumentasi Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.		
2	Meningkatkan Akses dan pendayagunaan sarana dan sistem informasi yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridharma PT secara efektif.	Menambah bahan pustaka berupa buku teks.	a. Referensi buku teks, jurnal ilmiah (nasional dan International) optimal b. Penggunaan sistem informasi	Mutu Prodi 6.3-6.5
		Menambah bahan pustaka berupa jurnal ilmiah		
		Menambah bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi dikti.		
		Menambah bahan pustaka berupa jurnal ilmiah international.		
		Menambah bahan pustaka berupa prosiding seminar.		
		Menambah bahan pustaka dari kerjasama akses ke perpustakaan di luar PT/ sumber pustaka lainnya.		
		Mengatur penjadwalan penggunaan Lab		

		Membuat modul dan buku ajar		
		Pembuatan/optimasi sistem informasi yang digunakan.		
		Sosialisasi dan pelatihan staf untuk menggunakan sistem informasi.		
Standar Mutu 7. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama				
1	Meningkatkan Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.	Peningkatan Jumlah penelitian dan publikasi yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan melibatkan mahasiswa akhir dalam penelitian.	ikut BPP	Mutu Prodi 7.1
		Mendorong karya dosen atau mahasiswa PS yang telah memperoleh hak paten atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional .	ikut BPP	
		Evaluasi Dampak hasil penelitian dosen terhadap peningkatan aspek berikut: (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, (3) mutu lingkungan.	2 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM (5 org).	

2	Meningkatkan Kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran).	Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian/hasil riset kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS dengan melibatkan mahasiswa.	ikut BPP	Mutu Prodi 7.2
		Evaluasi Hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dari dosen Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	2 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM (5 org).	
3	Meningkatkan Jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB dan institusi dan dampak untuk penyelenggaraan dan pengembangan Program studi informatika/ilmu komputer FILKOM UB.	Kegiatan APTIKOM	Akomodasi 1 Dosen Sistem Komputer ke APTIKOM 2013 (4 hari).	Mutu Prodi 7.3
		Monitoring kerjasama yang sudah ada dan menambah 2 s/d 5 kerjasama dengan instansi yang lain.	2 kali Rapat Koordinasi kaprodi, sekprodi dan TIM UJM (5 org).	

