

LAPORAN
TINJAUAN MANAJEMEN



PROGRAM STUDI MAGISTER
ILMU KOMPUTER / INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
(FILKOM)

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

TAHUN 2016

Visi

Terwujudnya program studi magister yang unggul dan terdepan di tingkat nasional dan internasional dalam menghasilkan tenaga-tenaga profesional, baik sebagai praktisi maupun akademisi, di bidang Ilmu Komputer/Informatika melalui integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Misi

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dengan mengikuti perkembangan metode dan teknologi terkini (*state-of-the-art*) di bidang Ilmu Komputer/Informatika melalui integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Menyiapkan lulusan magister (S2) yang memiliki moral, etika dan profesionalisme di bidang Ilmu Komputer/Informatika.
3. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan kepada para mahasiswa untuk mampu berpikir inovatif dalam rangka menghasilkan produk-produk yang merupakan *software-intensive solution* yang mampu bersaing di tingkat nasional dan/atau internasional.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan solutif dengan melibatkan para mahasiswa sesuai bidang minat masing-masing sehingga mampu memberikan kontribusi keilmuan dalam bidang Ilmu Komputer/Informatika yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
5. Meningkatkan kerjasama dengan sebanyak mungkin pemangku kepentingan (*stakeholders*) dari Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

LEMBAR PENGESAHAN

1. Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika
3. Nama Institusi : Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Fitri Utaminingrum
5. Koordinator Penyusun : Rakhmadhany Primananda
6. Anggota Penyusun :
 - 1) Wijaya Kurniawan
 - 2) M. Hannats Hanafi I.
 - 3) Mahardeka Tri Ananta
 - 4) Ratih Kartika Dewi
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)
 - 12)
 - 13)
7. Periode : Januari s.d Desember Th. 2016

Malang, 28 November 2016
Pimpinan Unit Kerja,

Dr. Eng. Fitri Utaminingrum, S.T., M.T.
NIP. 19820710 200812 2 001

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
I. PENDAHULUAN	3
II. LINGKUP BAHASAN	4
III. PELAKSANAAN.....	5
IV. HASIL	5
1. Hasil Audit Internal	5
2. Hasil Audit Eksternal.....	2
3. Umpan Balik Pelanggan.....	2
4. Kinerja dan Evaluasi Proses	1
5. Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan	8
6. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya.....	23
7. Perubahan yang Mempengaruhi SMM.....	23
8. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM.....	24
V. PENUTUP.....	24

I. PENDAHULUAN

Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya pertama kali mendapat ijin penyelenggaraan prodi dari DIKTI pada bulan Oktober 2014 dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 595/E/O/2014. Pada tahun 2014 tersebut, prodi ini berada di bawah sebuah Program yang bernama Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (PTIIK). Nama Fakultas Ilmu Komputer (FILKOM) baru digunakan untuk mengganti PTIIK pada awal tahun 2016. Dalam 4 bulan kemudian yaitu pada bulan Februari 2015, Prodi Magister Ilmu Komputer/Informatika memulai awal tahun ajaran baru pada semester genap dan menerima mahasiswa baru angkatan pertama. Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika FILKOM UB termasuk program studi dengan rasio penerimaan cukup ketat melalui jalur penerimaan reguler, beasiswa riset, dan double degree. Kompetensi lulusan Program Studi Magister Ilmu Komputer FILKOM UB tercermin dengan terserapnya lulusan pada dunia kerja di mana rentang waktu untuk mendapatkan pekerjaan adalah sekitar 2 bulan dan sebagian besar pekerjaan yang didapat sesuai dengan pengetahuan yang dipelajari selama studi. Semua hasil itu tak lepas dari dukungan fasilitas dan layanan yang memadai bagi mahasiswa.

Proses pembelajaran dilakukan Program Studi yang didukung oleh dosen yang berlatar belakang pendidikan semuanya adalah S3. Prestasi akademik dosen Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika FILKOM UB yang sangat bagus ditunjukkan dengan hasil karya penelitian yang dipublikasikan di jurnal internasional dan nasional, dipresentasikan pada pertemuan ilmiah ditingkat internasional dan nasional. Di samping itu dosen Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika FILKOM UB berlatar belakang ilmu pengetahuan yang bervariasi dan telah tergabung di dalam grup riset sesuai dengan bidang keahliannya. Grup riset ini dibangun untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna, dijalankan untuk memenuhi kebutuhan pengetahuan yang sekarang dan yang akan datang, dan sebagai sarana untuk mewujudkan visi dan misi dari program studi melalui penelitian dan pengabdian masyarakat. Terdapat 7 grup riset di Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika yaitu: Computer Vision;

Geoinformatika; Jaringan Berbasis Informasi; Teknologi Media, Game, dan Piranti Bergerak; Sistem Cerdas; Rekayasa Perangkat Lunak; dan Sistem Informasi.

Dalam rangka menjamin mutu pelayanan pendidikan dalam menyediakan sumber daya manusia di bidang Ilmu Komputer, maka Ketua Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika FILKOM UB berkomitmen untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu secara sungguh-sungguh dengan jalan:

1. Ketua Program Studi (KPS) sebagai penanggung jawab berkoordinasi dengan Sekretaris Jurusan Informatika sebagai *Manager Representative* (MR) dalam menjalankan manual mutu sehari-hari. Dalam hal ini, jurusan menunjuk tim Unit Jaminan Mutu (UJM) untuk membantu MR.
2. Berkoordinasi secara rutin dengan MR dan tim UJM dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu.
3. Melakukan penjaminan mutu internal dan eksternal. Penjaminan mutu internal pernah dilakukan Audit Internal Mutu (AIM) Siklus 14 tahun 2015 dan tahun ini dilakukan pula AIM Siklus 15 tahun 2016. Sedangkan penjaminan mutu eksternal saat ini mengirim proses akreditasi ke Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang pertama kalinya.

II. LINGKUP BAHASAN

Mengacu sistem manajemen mutu (SMM) SNI ISO 9001:2008, maka Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Hasil audit, yang didapat dari audit internal hasil AIM Siklus 14 tahun 2015, sedangkan dari audit eksternal masih dalam proses untuk akreditasi BAN-PT pertama kali.
2. Umpan balik pelanggan, yang dilakukan antara lain melalui *e-complaint* dari mahasiswa, dosen, dan karyawan. Selain itu, terdapat juga kuisioner dosen yang harus diisi oleh mahasiswa lewat Sistem Informasi Akademik (SIAM) dan kuisioner yang diisi oleh pihak pengguna lulusan melalui *tracer study*.
3. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.

4. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program masing-masing bidang dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
5. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
6. Perubahan yang mempengaruhi SMM (baik internal maupun dari eksternal).
7. Saran dan masukan untuk perbaikan SMM unit kerja.

III. PELAKSANAAN

Tinjauan manajemen Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika dilaksanakan pada tanggal 28 November 2016 dengan mengadakan rapat yang dihadiri oleh Ketua Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika dan segenap dosen-dosen program studi, serta tim UJM yang membahas hasil AIM Siklus 14 tahun 2015. Selain itu, rapat ini dibahas juga untuk sosialisasi akreditasi dari BAN-PT yang akan diselenggarakan setelah mendapat kepastian jadwal dari BAN-PT tersebut. Hasil rapat ini kemudian dikompilasi menjadi sebuah bentuk Laporan Tinjauan Manajemen.

IV. HASIL

Hasil evaluasi manajemen Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika tahun 2015 berikut ini disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab II).

1. Hasil Audit Internal

Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika menjalani proses AIM sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu yang ada di lingkungan Universitas Brawijaya. AIM yang telah diikuti oleh PS Magister Ilmu Komputer/Informatika adalah AIM Siklus 14 yang diselenggarakan pada tanggal 6 November 2015 dengan auditor internalnya adalah Ir. Heru Nurwarsito, M.Kom dan Satrio Agung Wicaksono, S.Kom., M.Kom. Ruang lingkup AIM 14 tahun lalu berdasarkan temuan dari AIM Siklus 13 dan Standar Mutu UB yang meliputi Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat). Hasil evaluasi dari AIM Siklus 14 tahun 2015 dapat dilihat di tabel 1 berikut:

Tabel 1. Borang Evaluasi AIM Siklus 14 Program Studi Magister Ilmu
Komputer/Informatika

Kategori Temuan, Status Temuan, Nama Auditor, Tanggal Audit	Bidang yang diaudit	Uraian Ketidakesesuaian dan Saran	Rencana Tindakan Perbaikan atas Temuan	Akar Penyebab Terjadinya Temuan	Rencana Tindakan untuk Menghilangkan Akar Penyebab Temuan	Target Waktu Selesai
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-A03. Standar Kompetensi Lulusan	Belum Ada unit kerja yang mengkaji Kesesuaian antara Learning Outcomes/CP dengan visi misi dan KKNI. Tugas UJM agar disebutkan dalam manual mutu atau tupoksi UJM.	Sudah ada tim kurikulum	Alur proses untuk pengkajian tidak terekam dengan baik dan surat tugas kurikulum belum ada	Sudah ada tim kurikulum	0 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-B08. Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)	Prodi belum pernah melakukan redesign kurikulum, tetapi telah merencanakan setiap ... tahun sekali.	Sudah ada dalam target capaian renstra Prodi S2 2015-2019, dimana tiap 4 tahun sekali akan dilakukan redesign kurikulum	Prodi masih berusia 2 tahun	Tiap semesternya prodi melakukan rapat pleno tentang kurikulum untuk mendukung komponen redesign	6 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-B09. Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)	Standar isi pembelajaran sudah mempertimbangkan semua hal kecuali tracer study dan konsensus Asosiasi	Sudah ada tracer study dan pelatihan dari konsensus asosiasi yang nantinya akan digunakan untuk pengembangan kurikulum	Pada awal pembentukan kurikulum, prodi masih baru saja terbentuk, jadi tidak mempertimbangkan dari tracer study dan konsensus asosiasi	Sudah ada tracer study dan pelatihan dari konsensus asosiasi yang nantinya akan digunakan untuk pengembangan kurikulum	0 bulan

KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-B10. Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)	Belum dibuat laporan lengkap, yang sudah dilakukan hanya rekap perkuliahan	Pelaporan dilakukan di saat awal dan akhir semester oleh akademik kepada KPS berupa laporan yg lengkap	Format laporan yang tidak lengkap, hanya rekap perkuliahan per bulan	Melakukan perbaikan format laporan yang komprehensif dibuat tiap semester	2 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-B11. Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)	Unit Jaminan Mutu (UJM) belum melakukan evaluasi internal kurikulum. Peran UJM agar dimasukan Manual mutu dan ada tupoksi UJM terutama dalam hal evaluasi internal kurikulum.	UJM pada awal semester depan melakukan evaluasi internal kurikulum	Tim UJM reshuffle	UJM pada awal semester depan melakukan evaluasi internal kurikulum	3 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-C03. Standar Proses Pendidikan	RPS sudah lengkap, tetapi format hendaknya sesuai dengan SM UB	Diganti formatnya	Format belum standar	Revisi format secara bertahap	1 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-D01. Standar Penilaian Pendidikan	PS telah melakukan validasi metode penilaian akan tetapi dokumen berita acara dan validasi soal belum di tanda tangani	Sudah ada tanda tangan	Format belum standar	Sudah disesuaikan format validasi dengan menambah tanda tangan dan berita acara	0 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-E03. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Belum ada thesis, masih masuk dalam group riset	Sudah ada tesis mahasiswa dan ada beban kerja sebagai dosen pembimbing 1 dan 2 berdasarkan Surat Tugas	Tahun lalu masih belum ada tesis mahasiswa, masih sebagai rumusan ide dalam grup riset	Sudah ada tesis mahasiswa dan ada beban kerja sebagai dosen pembimbing 1 dan 2 berdasarkan Surat Tugas	0 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-F06. Standar Pengelolaan Pendidikan	Belum ada laporan evaluasi diri secara kontinyu kepada dekan	Sudah ada laporan evaluasi diri dan nantinya dilaporkan ke dekan tiap rapim	Belum membuat laporan evaluasi diri	Sudah ada laporan evaluasi diri dan nantinya dilaporkan ke dekan tiap rapim	0 bulan

KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-F10. Standar Pengelolaan Pendidikan	Belum ada umpan balik dari empat sumber: mahasiswa, dosen, alumni dan pengguna lulusan	Sudah melakukan umpan balik tambahan terhadap alumni dan pengguna lulusan	Tahun lalu belum ada alumni dan pengguna lulusan	Sudah melakukan umpan balik tambahan terhadap alumni dan pengguna lulusan	0 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-J01. Standar Kompetensi Peneliti untuk Penelitian	Masih dalam perencanaan, namun untuk total perencanaan masih mencapai angka 14	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Tahun ini ada 4 penelitian	Penelitian masih dalam bentuk draft	Koordinasi dengan BPP/LPPM untuk laporan penelitian yg sudah selesai	2 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-J04. Standar Kompetensi Peneliti untuk Penelitian	Masih ada penelitian yang belum ada pengesahan dari ketua program	Cek lagi untuk lembar pengesahan yg sudah ada	Belum ada standar dan alur yang jelas untuk unit terkait yg memberikan lembar pengesahan	Berkoordinasi dengan unit terkait untuk melakukan pengecekan lembar pengesahan	2 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-L01. Standar Proses Penelitian	Belum semua penelitian ada bukti bahwa laporan ditandatangani oleh ketua LPPM	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Tahun ini ada 4 penelitian	Penelitian masih dalam bentuk draft	Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi di tingkat BPP/LPPM untuk capaian 70% dan 100%	2 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-L03. Standar Proses Penelitian	Belum ada proses pemindaian anti plagiasi	Pemindaian plagiasi harusnya dilakukan oleh BPP, namun saat ini dikerjakan oleh dosen yang bersangkutan sendiri	BPP belum melakukan pemindaian plagiasi	Sementara validasi pemindaian validasi dilakukan oleh dosen sendiri	0 Bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-M01. Standar Luaran Penelitian	Belum ada proses pemindaian anti plagiasi	Pemindaian plagiasi tersebut seharusnya dilakukan oleh tim reviewer publikasi	Tim reviewer tidak memberikan hasil pemindaian plagiasi kepada peneliti	Pemindaian plagiasi tersebut seharusnya dilakukan oleh tim reviewer publikasi	0 Bulan

KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-N03. Standar Capaian Penelitian	Penerbitan buku masih dalam tahap perencanaan, ada di renstra, namun sebaiknya juga dimasukkan dalam proker 2016 dan disertakan target capaian	Mendaftar rekap buku yang dibuat dosen prodi magister yang saat ini berada di kepegawaian rektorat	Tahun lalu masih dalam tahap perencanaan	Menambah buku yang dibuat dosen prodi di tiap tahunnya	1 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-N06. Standar Capaian Penelitian	Jumlah dosen sebagai invited speaker pada forum internasional belum mencapai target	Meningkatkan kompetensi sebagai profesor dan menjalin kerjasama konferensi internasional dengan universitas lain	Belum ada dosen yang memiliki kompetensi invited speaker dan belum adanya profesor	Meningkatkan kompetensi sebagai profesor dan menjalin kerjasama konferensi internasional dengan universitas lain	6 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-N11. Standar Capaian Penelitian	Belum ada bukti publikasi hasil penelitian dan PkM karena usia Prodi belum mencapai 5 tahun	Sudah ada dalam borang akreditasi dan crosscheck ke BPP/LPPM serta ke dosen prodi	Tahun lalu masih dalam proses pengumpulan bukti	Melakukan crosscheck ke BPP/LPPM dan juga dosen prodi	2 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-N14. Standar Capaian Penelitian	Telah dibuat perencanaan dosen menulis buku, ada di renstra, namun sebaiknya juga dimasukkan dalam proker 2016 dan disertakan target capaian	Mendaftar rekap buku yang dibuat dosen prodi magister	Tahun lalu masih dalam tahap perencanaan	Menambah buku yang dibuat dosen prodi di tiap tahunnya	1 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-O01. Standar Kompetensi Pelaksana Pengmas	Belum ada perencanaan untuk PkM, sebaiknya dimasukkan dalam proker 2016 dan disertakan target capaian	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Untuk tahun ini ada 1 PkM.	Pengmas masih dalam bentuk draft	Koordinasi dengan BPP/LPPM untuk laporan pengmas yg sudah selesai	2 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-O04. Standar Kompetensi Pelaksana Pengmas	Bukti untuk seluruh dosen S3 sebagai peneliti ketua/pembantu belum dapat ditunjukkan secara lengkap	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Untuk tahun ini ada 1 PkM.	Pengmas masih dalam bentuk draft	Koordinasi dengan BPP/LPPM untuk laporan pengmas yg sudah selesai	2 bulan

KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-P01. Standar Proses Pengmas	Belum ada proses pemindai anti plagiasi	Pemindaian plagiasi harusnya dilakukan oleh BPP, namun saat ini dikerjakan oleh dosen yang bersangkutan sendiri atau dibantu dengan staf akademik prodi magister ilmu komputer	BPP belum melakukan pemindaian plagiasi	Sementara validasi pemindaian validasi dilakukan oleh dosen sendiri dan atau dibantu oleh staf akademik prodi	0 Bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-P02. Standar Proses Pengmas	Belum ada perencanaan publikasi PkM	Menanyakan ke dosen prodi terkait publikasi PkM yang dilakukan tahun ini	Selama ini masih dilakukan pada laporan PkM yang tidak terpublish	Merencanakan di program kerja untuk melakukan publikasi dalam bentuk jurnal atau karya ilmiah lain terhadap hasil PkM	2 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-P03. Standar Proses Pengmas	Belum ada proses pemindai anti plagiasi	Pemindaian plagiasi harusnya dilakukan oleh BPP, namun saat ini dikerjakan oleh dosen yang bersangkutan sendiri atau dibantu dengan staf akademik prodi magister ilmu komputer	BPP belum melakukan pemindaian plagiasi	Sementara validasi pemindaian validasi dilakukan oleh dosen sendiri dan atau dibantu oleh staf akademik prodi	0 Bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-Q02. Standar Pendanaan Pengmas	Rata rata dana PkM sudah memenuhi target namun belum dapat menunjukkan bukti dokumentasi	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas. Tahun ini anggaran 1 PkM 50 jt	Tahun lalu belum update bukti lembar pengesahan	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas	0 bulan

KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-R02. Standar Capaian Pengmas	Belum dapat menunjukkan bukti dokumentasi	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas. Tahun ini ada 4 dosen yang mengikuti PkM	Tahun lalu belum update bukti lembar pengesahan	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas dan meningkatkan PkM terhadap dosen prodi pada tahun depan	6 bulan
KTS / New / HNW, SAG / 06 Nov 2015	SM-PS-R03. Standar Capaian Pengmas	Belum dapat menunjukkan bukti dokumentasi	Melakukan publikasi international terhadap PkM yang sudah selesai laporannya	Selama ini masih dilakukan pada laporan PkM yang tidak terpublish	Menunggu laporan pengabdian selesai dan publish di jurnal internasional tahun depan	6 bulan

Pelaksanaan AIM Siklus 14 tahun 2015 lalu untuk Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika merupakan audit yang pertama kalinya, dikarenakan Prodi baru terbentuk. Oleh karena itu, banyak sekali temuan-temuan yang didapatkan oleh auditor, seperti pada proses pengembangan kurikulum, belum adanya tesis, dan belum adanya umpan balik dari alumni dan pengguna lulusan.

Dari temuan-temuan yang sifatnya tergolong mayor tersebut, dari pihak Prodi melakukan perbaikan atas temuan mayor tersebut. Pada proses pengembangan kurikulum yang nantinya akan dilakukan *redesign* kurikulum setiap 4 tahun sekali, maka tiap semesternya Prodi akan melakukan rapat dan koordinasi dengan tim kurikulum untuk mendukung komponen *redesign* tersebut. Tesis sudah ada yang berlangsung, bahkan sudah ada mahasiswa yang lulus dan menjadi alumni, hal ini untuk melihat kebutuhan beban antara dosen pembimbing tesis 1 dan dosen pembimbing tesis 2 terhadap mahasiswa bimbingannya. Untuk memantau perkembangan tesis ini, prodi sudah melakukan *monitoring* tesis mulai dari pengajuan proposal tesis sampai tahapan ujian tesis. Dari sisi umpan balik, dikarenakan sudah ada mahasiswa yang menjadi alumni dan sudah bekerja juga, maka dapat disebar dan diolah kuisisioner dari alumni dan pengguna lulusan, di samping kuisisioner untuk dosen dan mahasiswa yang sudah ada sebelumnya. Berikut dokumentasi terkait kunjungan auditor seperti pada Gambar 1 berikut:

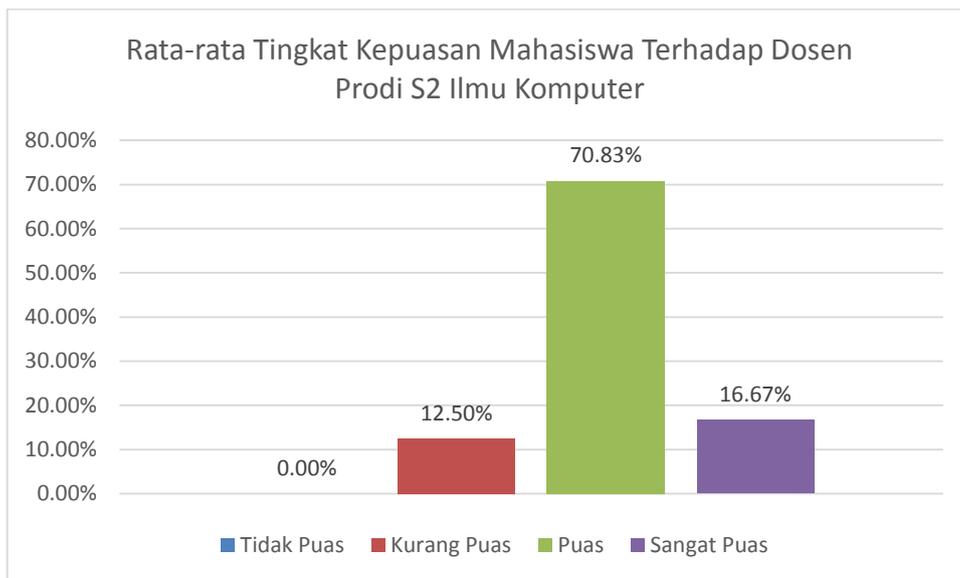


2. Hasil Audit Eksternal

Saat ini Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika sedang dalam proses mengirim borang akreditasi BAN-PT dan akan melaksanakan persiapan visitasi akreditasi pertama kali dalam waktu dekat ini jika sudah mendapatkan jadwal dari BAN-PT. Jadi, masih belum ada hasil dari audit eksternal dari proses akreditasi BAN-PT.

3. Umpan Balik Pelanggan

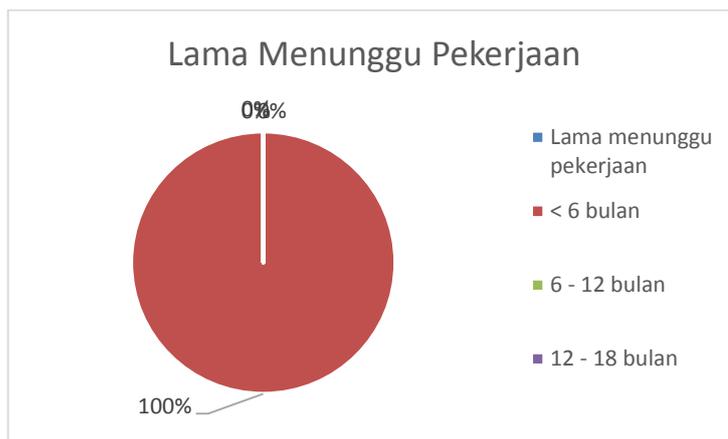
Untuk mengetahui umpan balik pelanggan, dilakukan pengisian kuisisioner terhadap mahasiswa. Kuisisioner ini diisi oleh mahasiswa secara manual untuk semester ini, dikarenakan belum mendapat akses kuisisioner untuk Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIAM) untuk mengevaluasi proses pembelajaran oleh dosen. Hasil kuisisioner tersebut seperti pada Gambar 2 berikut ini:



Gambar 2. Hasil Kuisisioner Proses Pembelajaran Dosen oleh Mahasiswa

Dari Gambar 2 di atas dapat dilihat bahwa rata-rata mahasiswa puas terhadap proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen yaitu sebanyak 70,83%.

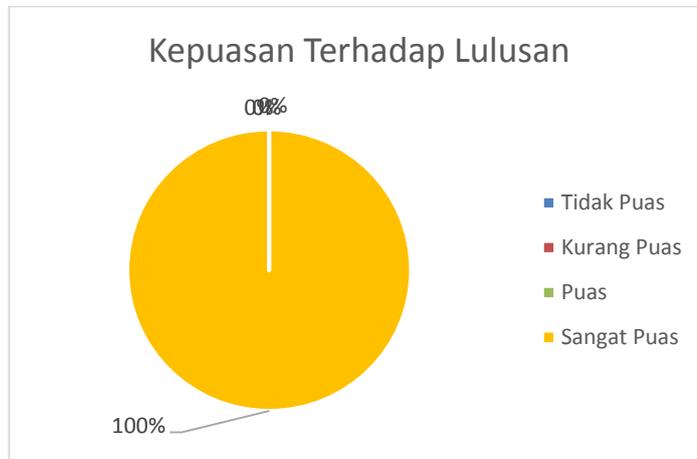
Ada juga hasil dari *tracer study* yang dilakukan melalui pengisian kuisisioner oleh alumni yang hasilnya dapat dilihat pada Gambar 3 berikut:



Gambar 3. Hasil Kuisisioner Proses Pembelajaran Dosen oleh Mahasiswa

Lulusan Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika saat ini masih 2 orang di mana keduanya lama menunggu pekerjaan hanya < 6 bulan dengan persentase 100%. Hal ini menunjukkan bahwa lulusan prodi ini memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk terjun di dunia kerja.

Sedangkan dari pihak *stakeholder* dalam hal ini sebagai pengguna lulusan mengisi kuisisioner untuk mengetahui tingkat kepuasan pengguna lulusan yang hasilnya dapat dilihat pada Gambar 4 berikut:



Gambar 4. Kajian *Stakeholder* Pengguna Lulusan

Dari Gambar 4 di atas dapat dilihat bahwa 100% pengguna lulusan menyatakan "sangat puas" terhadap lulusan yang dihasilkan oleh Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika. Dalam hal ini, program studi ada 2 lulusan yang sudah bekerja di lembaga pengguna lulusan.

Dalam hal keluhan pelanggan terdapat layanan *e-complaint* yang direkap oleh pihak fakultas lalu dicarikan solusinya oleh para pimpinan melalui rapat pimpinan (rapim) rutin. Daftar keluhan via *e-complaint* tersebut dapat dilihat pada Tabel 2 berikut:

Tabel 3. Daftar Keluhan dari *E-complaint* dan Tindak Lanjutnya

No. Urut	Subjek	Penyebab / Akar Masalah	Rencana Solusi	Jawaban /Penanganan
1	Wifi Mati	Kondisi Access Point Unifi AP yang digunakan selalu penuh pada jam padat kuliah ditambah lagi power backup yang kurang memadai ketika terjadi mati lampu.	Sudah dimasukkan dalam rencana upgrade AP untuk density lebih tinggi dan penambahan AP pada blankspot.	Akar Masalah: Kondisi Access Point Unifi AP yang digunakan selalu penuh pada jam padat kuliah ditambah lagi power backup yang kurang memadai ketika terjadi mati lampu. Rencana Solusi: Sudah dimasukkan dalam rencana upgrade AP untuk density lebih tinggi dan penambahan AP pada blankspot.
2	Internet	Kondisi Access Point Unifi AP yang digunakan selalu penuh pada jam padat kuliah ditambah lagi power backup yang kurang memadai ketika listrik mati.	Sudah dimasukkan dalam rencana upgrade AP untuk density lebih tinggi dan penambahan AP pada blankspot. Aplikasi NETCUT dapat dicounter menggunakan ANTI-NETCUT dengan versi setara atau lebih baru dari penyedia yang sama.	Akar Masalah: Kondisi Access Point Unifi AP yang digunakan selalu penuh pada jam padat kuliah ditambah lagi power backup yang kurang memadai ketika listrik mati. Rencana Solusi: Sudah dimasukkan dalam rencana upgrade AP untuk density lebih tinggi dan penambahan AP pada blankspot. Aplikasi NETCUT dapat dicounter menggunakan ANTI-NETCUT dengan versi setara atau lebih baru dari penyedia yang sama. Terima kasih.
3	Ketiadaan Mawapres FILKOM	Mawapres sesuai panduan dari DIKTI yang memiliki nilai point prestasi Lomba Internasional dan Nasional. Tiap tahun diumumkan baik lewat kemahasiswaan.ub.ac.id maupun web FILKOM (filkom.ub.ac.id). Selama ini	Bisa didiskusikan dengan BEM lebih lanjut.	Akar Masalah: Mawapres sesuai panduan dari DIKTI yang memiliki nilai point prestasi Lomba Internasional dan Nasional. Tiap tahun diumumkan baik lewat kemahasiswaan.ub.ac.id maupun web FILKOM (filkom.ub.ac.id). Selama ini yang mendaftarkan diri sedikit/tidak ada. Rencana Solusi: Bisa didiskusikan dengan BEM lebih lanjut. Terima kasih.

		yang mendaftarkan diri sedikit/tidak ada.		
4	Kualitas Sarana	Mengenai jaringan wifi yang kualitasnya semakin menurun karena ada beberapa titik yang perlu dilakukan penambahan, perbaikan, upgrade access point dengan spesifikasi yang lebih tinggi untuk menunjang kebutuhan user yang semakin kompleks.	Akan dilakukan penambahan, perbaikan, upgrade access point dengan spesifikasi yang lebih tinggi. Saat ini sedang pengadaan peralatan tersebut beserta kipas angin.	Akar Masalah: Mengenai jaringan wifi yang kualitasnya semakin menurun karena ada beberapa titik yang perlu dilakukan penambahan, perbaikan, upgrade access point dengan spesifikasi yang lebih tinggi untuk menunjang kebutuhan user yang semakin kompleks. Rencana Solusi: Akan dilakukan penambahan, perbaikan, upgrade access point dengan spesifikasi yang lebih tinggi. Saat ini sedang pengadaan peralatan tersebut beserta kipas angin.
5	Parkiran Rusak		Telah dilakukan renovasi parkir bagian belakang FILKOM (Dimulai Bulan Juli 2016) dan sekarang sudah sampai tahap akhir.	Telah dilakukan renovasi parkir bagian belakang FILKOM (Dimulai Bulan Juli 2016) dan sekarang sudah sampai tahap akhir. Terima kasih.
6	Jadwal registrasi akademik	Sesuai jadwal yang tertera di banner FILKOM, Angkatan 2014 diberikan waktu 2 hari, 7-8 September 2016.	Sudah.	Sesuai jadwal yang tertera di banner FILKOM, Angkatan 2014 diberikan waktu 2 hari, 7-8 September 2016. Terima kasih.

7	Gaji Terlambat Lagi	<p>Keterlambatan dari Pihak Keuangan Rektorat, dikarenakan sistem berubah menggunakan aplikasi baru. Gaji Dosen/Karyawan Non PNS dari Dana BOPTN, yang pencairannya melalui KPKN, dan Droping dari Rektorat baru diterima pihak Fakultas tanggal 6 September 2016 berupa cek dan langsung ditransfer ke masing-masing Dosen dan Karyawan Non PNS. Perlu diketahui bahwa seluruh Fakultas (Bukan hanya FILKOM) mengalami keterlambatan, dan bukan hanya dosen tetapi juga karyawan Non PNS seluruh Universitas Brawijaya.</p>	<p>Jika ada permasalahan, mohon konfirmasi dulu untuk mendapat penjelasan. Kami memberikan pelayanan selalu dengan niat baik karena sudah merupakan tanggung jawab kami kepada seluruh civitas akademik dan masyarakat. Kami berusaha bekerja secara maksimal dalam memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya dan bekerja dengan nyaman tidak dibawah tekanan.</p>	<p>Akar Masalah: Keterlambatan dari Pihak Keuangan Rektorat, dikarenakan sistem berubah menggunakan aplikasi baru. Gaji Dosen/Karyawan Non PNS dari Dana BOPTN, yang pencairannya melalui KPKN, dan Droping dari Rektorat baru diterima pihak Fakultas tanggal 6 September 2016 berupa cek dan langsung ditransfer ke masing-masing Dosen dan Karyawan Non PNS. Perlu diketahui bahwa seluruh Fakultas (Bukan hanya FILKOM) mengalami keterlambatan, dan bukan hanya dosen tetapi juga karyawan Non PNS seluruh Universitas Brawijaya. Rencana solusi: Jika ada permasalahan, mohon konfirmasi dulu untuk mendapat penjelasan. Kami memberikan pelayanan selalu dengan niat baik karena sudah merupakan tanggung jawab kami kepada seluruh civitas akademik dan masyarakat. Kami berusaha bekerja secara maksimal dalam memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya dan bekerja dengan nyaman tidak dibawah tekanan. Terima kasih.</p>
---	---------------------	--	---	---

8	Waktu praktikum disaat weekend	1. Keterbatasan ruang dan waktu yang tersedia. 2. Perubahan kurikulum, sehingga mata kuliah yang ditawarkan dan diminta mahasiswa sangat banyak.	Pihak Dekanat telah lapor ke Rektor dan diijinkan untuk kuliah dan praktikum di malam hari dan hari sabtu. GKB pada saat jam kerja sudah digunakan oleh Fakultas lain. Avokesma (BEM) juga telah meminta penjelasan kepada Dekanat.	Penyebab / Akar Masalah: 1. Keterbatasan ruang dan waktu yang tersedia. 2. Perubahan kurikulum, sehingga mata kuliah yang ditawarkan dan diminta mahasiswa sangat banyak. Rencana Solusi: Pihak Dekanat telah lapor ke Rektor dan diijinkan untuk kuliah dan praktikum di malam hari dan hari sabtu. GKB pada saat jam kerja sudah digunakan oleh Fakultas lain. Avokesma (BEM) juga telah meminta penjelasan kepada Dekanat. Terima kasih.
9	Waktu praktikum disaat weekend	1. Keterbatasan ruang dan waktu yang tersedia. 2. Perubahan kurikulum, sehingga mata kuliah yang ditawarkan dan diminta mahasiswa sangat banyak.	Pihak Dekanat telah lapor ke Rektor dan diijinkan untuk kuliah dan praktikum di malam hari dan hari sabtu. GKB pada saat jam kerja sudah digunakan oleh Fakultas lain. Avokesma (BEM) juga telah meminta penjelasan kepada Dekanat.	Penyebab / Akar Masalah: 1. Keterbatasan ruang dan waktu yang tersedia. 2. Perubahan kurikulum, sehingga mata kuliah yang ditawarkan dan diminta mahasiswa sangat banyak. Rencana Solusi: Pihak Dekanat telah lapor ke Rektor dan diijinkan untuk kuliah dan praktikum di malam hari dan hari sabtu. GKB pada saat jam kerja sudah digunakan oleh Fakultas lain. Avokesma (BEM) juga telah meminta penjelasan kepada Dekanat. Terima kasih.
10	Kelayakan kelas			Pihak FILKOM telah mengajukan proses lelang untuk pengadaan AC (Air Conditioner) yang akan ditempatkan di Ruang Kuliah H1.6 FILKOM. Mohon maaf atas ketidaknyamanan dan terima kasih.

11	Suara Bising Pembangunan	Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM.	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016.	Penyebab / Akar Masalah: Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM. Rencana Solusi: Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016. Mohon maaf atas ketidaknyamanan dan terima kasih.
12	Kelas	Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM.	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang.	Penyebab / Akar Masalah: Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM. Rencana Solusi: Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang. Mohon maaf atas ketidaknyamanan dan terima kasih.
13	Ruang Kuliah tidak Kondusif	Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM.	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016.	Penyebab / Akar Masalah: Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM. Rencana Solusi: Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016. Mohon maaf atas ketidaknyamanan dan terima kasih.

14	Masalah Kebisingan serta kelas yang penuh	Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM.	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang.	Penyebab / Akar Masalah: Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM. Rencana Solusi: Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang. Mohon maaf atas ketidaknyamanan dan terima kasih.
15	Pembangunan Gedung FILKOM Sangat Bising	Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM.	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016.	Penyebab / Akar Masalah: Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM. Rencana Solusi: Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016. Mohon maaf atas ketidaknyamanan dan terima kasih.
16	Kondisi Praktikum	Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM.	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang.	Penyebab / Akar Masalah: Kebisingan karena ada pembangunan Gedung FILKOM. Rencana Solusi: Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang. Mohon maaf atas ketidaknyamanan dan terima kasih.

17	Lulus disuruh cepat, tapi proses untuk lulus lebih lama dari akademiknya.			Yudisium yang dilaksanakan pada akhir semester genap (Periode 2 September 2016) diikuti oleh lebih dari 200 orang, dengan jadwal pendaftaran terakhir tanggal 26 Agustus 2016. Mengingat banyaknya mahasiswa yang melaksanakan ujian skripsi di akhir bulan, maka pendaftaran diperpanjang sampai dengan awal September. Hal ini dikarenakan agar mahasiswa dapat mengikuti yudisium dan tidak dikenakan pembayaran UKT pada semester berikutnya. Kegiatan yudisium bersamaan dengan kegiatan daftar ulang mahasiswa, yang mana pada saat itu mahasiswa melakukan proses batal tambah perkuliahan. Untuk itu kami mohon maaf karena proses pencetakan surat keterangan lulus (SKL) menjadi terlambat. Saat ini SKL sudah selesai diproses dan bisa diambil di bagian Akademik mulai hari Kamis tanggal 29 September 2016. Terima kasih.
18	proyektor	Terjadi gangguan/permasalahan pada kabel jaringan yang kadang tidak bisa terhubung (tersambung) dengan baik ke Laptop. Tetapi permasalahan bukan pada kabel proyektor.	Perbaikan kabel jaringan (sudah dilakukan).	Penyebab / Akar Masalah: Terjadi gangguan/permasalahan pada kabel jaringan yang kadang tidak bisa terhubung (tersambung) dengan baik ke Laptop. Tetapi permasalahan bukan pada kabel proyektor. Rencana Solusi: Sudah dilakukan perbaikan kabel jaringan. Terima kasih.

19	Dosen jarang masuk	Dosen yang bersangkutan menyatakan ada keperluan urusan keluarga yang harus dilakukan setiap hari selasa.	1. Dosen yang bersangkutan sudah berusaha memindahkan jadwal kelas tersebut ke hari lain. 2. Dosen ybs harus mengatur kelas pengganti sampai sebelum UTS. 3. Jika setelah UTS tidak dapat dipindahkan kelasnya, maka dosen tersebut akan diganti dengan dosen lain.	Penyebab / Akar Masalah: Dosen yang bersangkutan menyatakan ada keperluan urusan keluarga yang harus dilakukan setiap hari selasa. Rencana Solusi: 1. Dosen yang bersangkutan sudah berusaha memindahkan jadwal kelas tersebut ke hari lain. 2. Dosen ybs harus mengatur kelas pengganti sampai sebelum UTS. 3. Jika setelah UTS tidak dapat dipindahkan kelasnya, maka dosen tersebut akan diganti dengan dosen lain.
20	Dosen Tidak Pernah Masuk	Dosen yang bersangkutan menyatakan ada keperluan urusan keluarga yang harus dilakukan setiap hari selasa dan usaha pindah jadwal belum bisa dilakukan.	1. Dosen ybs harus mengatur jadwal kelas pengganti sampai sebelum UTS. 2. Jika setelah UTS tidak ada kesepakatan pindah jadwal, maka dosen tersebut akan diganti dengan dosen lain.	Penyebab / Akar Masalah: Dosen yang bersangkutan menyatakan ada keperluan urusan keluarga yang harus dilakukan setiap hari selasa dan usaha pindah jadwal belum bisa dilakukan. Rencana Solusi: 1. Dosen ybs harus mengatur jadwal kelas pengganti sampai sebelum UTS. 2. Jika setelah UTS tidak ada kesepakatan pindah jadwal, maka dosen tersebut akan diganti dengan dosen lain.

4. Kinerja dan Evaluasi Proses

Untuk melakukan Evaluasi Kinerja dan Proses pada prodi, dapat dilihat dari ketercapaian Program Kerja (Proker) dan Sasaran Mutu Program Studi yang mengacu dari sasaran mutu universitas yang tertuang di dalam Renstra Universitas Brawijaya tahun 2015-2019. Tingkat pencapaian Program Kerja Prodi Magister Ilmu Komputer dapat dilihat pada tabel 4 berikut:

Tabel 4. Ketercapaian Program Kerja Magister Ilmu Komputer/Informatika

NO	TUJUAN*	NO	PROGRAM KERJA	NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	BASE-LINE(2015)	TARGET (2016)	VOLUME	KETERCAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyelenggarakan proses pendidikan dengan mengikuti perkembangan metode dan teknologi terkini (<i>state-of-the-art</i>) di bidang Ilmu Komputer/Informatika melalui integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi	1.	Penyelenggaraan Perkuliahan	1.	Lanjutan Perkuliahan Semester Ganjil 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> Rata-rata 11 kali tatap muka per MK pd akhir semester 80% MK telah ada RPKPS yang terdefinisi dan teradministrasi dengan baik 60% MK memanfaatkan E-learning 	<ul style="list-style-type: none"> Rata-rata 12kali tatap muka per MK pd akhir semester 100% MK telah ada RPKPS yang terdefinisi dan teradministrasi dengan baik 75% MK memanfaatkan E-learning 	1	100%
				2.	Perkuliahan Semester Genap 2015/2016			1	100%
				3.	Perkuliahan Semester Ganjil 2016/2017			1	100%
		2.	Evaluasi Capaian Pembelajaran	1.	UAS Semester Ganjil 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> 90% materi di RPKPS masing2 MK telah disampaikan sesuai jadwal 0% mahasiswa yang tidak bisa ikut ujian karena presensi kuliah kurang dari 80% 90% MK telah memasukkan nilai akhir berikut komponennya di sistem sesuai jadwal 	<ul style="list-style-type: none"> 100% materi di RPKPS masing2 MK telah disampaikan sesuai jadwal 0% mahasiswa yang tidak bisa ikut ujian karena presensi kuliah kurang dari 80% 100% MK telah memasukkan nilai akhir berikut komponennya di sistem sesuai jadwal 	1	100%
				2.	UTS Semester Genap 2015/2016			1	100%
				3.	UAS Semester Genap 2015/2016			1	100%
				4.	UTS Semester Ganjil 2016/2017			1	100%

					<ul style="list-style-type: none"> • 90% mahasiswa lulus 	<ul style="list-style-type: none"> • 90% mahasiswa lulus 			
		3.	Penerimaan Mahasiswa Baru	1.	Kelas Reguler Semester Genap 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> • 17 mahasiswa (1 kelas) diterima sesuai dengan standar kualitas • 0% mahasiswa tidak perlu matrikulasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 mahasiswa (1 kelas) diterima sesuai dengan standar kualitas • 50% mahasiswa tidak perlu matrikulasi 	1	100%
				2.	Kelas Reguler Semester Ganjil 2016/2017	<ul style="list-style-type: none"> • 19 mahasiswa (1 kelas) diterima sesuai dengan standar kualitas • 0% mahasiswa tidak perlu matrikulasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 mahasiswa (1 kelas) diterima sesuai dengan standar kualitas • 50% mahasiswa tidak perlu matrikulasi 	1	100%
				3.	Kelas Internasional Semester Genap 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 mahasiswa (1 kelas) diterima sesuai dengan standar kualitas 	1	0%
		4.	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Dosen	1.	Perekrutan Dosen Baru Berkualifikasi S3	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Dosen baru dengan kualifikasi Intelligent Systems (1) dan ICN (1) 	1	0%
				2.	Monitoring dan Evaluasi Dosen Tubel S3	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Dosen termonitor untuk selesai studi 	2	0%

				3.	Peningkatan Jumlah Dosen yang Tersertifikasi DIKTI	<ul style="list-style-type: none"> 60% Dosen sudah tersertifikasi DIKTI 	<ul style="list-style-type: none"> 100% Dosen sudah tersertifikasi DIKTI 	2	60%
				4.	Pertukaran Dosen dengan PT Asing	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Dosen terkirim 1 Dosen Asing datang 	1	0%
		5.	Peningkatan Kualitas Proses Akademik	1.	Rakor Dosen Semester Genap 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> 80% Dosen hadir 	TBD	1	100%
				2.	Rakor Dosen Semester Ganjil 2016/2017	<ul style="list-style-type: none"> 90% permasalahan akademik terselesaikan 		1	100%
				3.	Dialog Prodi dengan Mahasiswa Magister	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> 100% mahasiswa hadir 100% permasalahan akademik terselesaikan 	1	
				4.	Monitoring Tindak Lanjut <i>Feedbak</i> Hasil Rakor Dosen dan Dialog Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - 			
				5.	Perbaikan Pedoman Akademik Program Magister	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> 100% masalah akademik yang dibahas di rakor dan dialog dan berkaitan dengan Pedoman Akademik sudah diakomodasi Awal Okt Pedoman 	1	

							Akademik baru sudah rilis		
		6.	Kerjasama dengan Institusi Internasional	1.	Pembuatan MoU Double Degree dengan Kumamoto University - Jepang	• -	• 1 MoU Double Degree sudah ditandatangani	1	
		2.		Pembuatan MoU Double Degree dengan National Central Univ. - Taiwan	1				
		3.		Pembuatan MoU Pertukaran Dosen dengan PT Asing	• -	• 1 MoU Pertukaran Dosen sudah ditandatangani dengan 1 PT Asing	1		
2	Menyiapkan lulusan magister (S2) yang memiliki moral, etika dan profesionalisme di bidang Ilmu Komputer/Informatika	1.	Diskusi Ilmiah	1.	Diskusi Ilmiah dengan Periset Internasional	• 1 Diskusi Ilmiah terlaksana pada 1 Grup Riset	• 1 Diskusi Ilmiah dengan Periset Internasional terlaksana baik secara online maupun offline untuk setiap Grup Riset (7)	2	
				2.	Diskusi Ilmiah dengan Periset Nasional	• -	• 1 Diskusi Ilmiah dengan Periset Nasional terlaksana secara offline untuk setiap Grup Riset (7)	2	

Laporan Tinjauan Manajemen Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika 2016

							<ul style="list-style-type: none"> • 100% mahasiswa hadir 		
3	Menumbuhkan jiwa kewirausahaan kepada para mahasiswa untuk mampu berpikir inovatif dalam rangka menghasilkan produk-produk yang merupakan <i>software-intensive solution</i> yang mampu bersaing di tingkat nasional dan/atau internasional	1.	Kuliah Tamu	1.	Kuliah Tamu dengan CEO/CTO Perusahaan IT Nasional	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Kuliah Tamu Kewirausahaan terlaksana • 100% mahasiswa hadir 	1	
		2.	Diskusi Tamu	1.	Diskusi Tamu dengan CEO/CTO Perusahaan IT Nasional	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Diskusi Tamu Kewirausahaan terlaksana • 100% mahasiswa hadir 	1	
4	Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang inovatif dan solutif dengan melibatkan para mahasiswa sesuai bidang minat masing-masing sehingga mampu memberikan kontribusi keilmuan dalam bidang Ilmu Komputer/Informatika yang bermanfaat bagi masyarakat luas	1.	Seleksi Beasiswa Riset FILKOM	1.	Seleksi Semester Genap 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak merata, ada Grup Riset yang 0 mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal 1 mahasiswa terseleksi per periode untuk setiap Grup Riset dengan kualitas yang baik 	1	
				2.	Seleksi Semester Ganjil 2016/2017			1	
		2.	Evaluasi Beasiswa Riset	1.	Evaluasi Semester Ganjil 2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% mahasiswa memenuhi standar IP yang ditentukan • 100% mahasiswa memenuhi kewajiban publikasi jurnal 	1	
				2.	Evaluasi Semester Genap 2015/2016			<ul style="list-style-type: none"> • 75% mahasiswa memenuhi standar IP yang ditentukan 	1
		3.	Pengembangan Sistem	1.	Evaluasi Sistem Rangkang Publikasi Jurnal FILKOM	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem Rangkang 	1	

			Penjaminan Mutu Riset	2.	Evaluasi Sistem Rangkaing Publikasi Prosiding FILKOM		Publikasi yang baru sudah rilis bulan Jul	1	
		4.	Pengembangan Grup Riset	1.	Diskusi Pekan Grup Riset	<ul style="list-style-type: none"> • 80% Grup Riset menjalankan diskusi minimal 14 kali per Semester 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% Grup Riset menjalankan diskusi minimal 14 kali per Semester 	32	
				2.	Publikasi Hasil Penelitian pada Jurnal Internasional sesuai Sistem Rangkaing Jurnal FILKOM	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal 2 paper per Grup Riset diterima untuk publikasi 	14	
				3.	Publikasi Hasil Penelitian pada Prosiding Internasional sesuai Sistem Rangkaing Prosiding FILKOM	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal 2 paper per Grup Riset diterima untuk publikasi 	14	
				4.	Publikasi Hasil Penelitian pada Jurnal Nasional yang terakreditasi	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 		
				5.	Publikasi Hasil Penelitian pada Prosiding Nasional yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 		
				6.	Pengembangan Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 		
				7.	Optimasi pemanfaatan <i>research assistant</i> pada masing-masing Grup Riset	<ul style="list-style-type: none"> • - 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% Grup Riset telah menempati ruang riset masing-masing dengan perlengkapan yang 	1	

							diperlukan dengan peran dari research assistant yang optimum sesuai dengan ketentuannya		
5	Meningkatkan kerjasama dengan sebanyak mungkin pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) dari Program Magister Ilmu Komputer/Informatika dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	1.	Penjaminan Mutu Internal	1.	Evaluasi Periodik oleh UJM	• -	• Rakor Prodi dan UJM terjadwal minimal 2 kali per Semester	2	
				2.	Persiapan dan Pelaksanaan AIM UB	• -	• 100% dokumen yang diperlukan tersedia • 100% temuan telah diselesaikan	2	
		2.	Akreditasi Prodi	1.	Lanjutan Penyiapan Borang	• -	• 100% borang akreditasi telah siap	1	
				2.	Lanjutan Pendampingan oleh Asesor Internal	• -	• Minimal 2 kali diskusi perbaikan dengan Asesor Internal	3	
				3.	Proses Akreditasi	• -	• 100% borang terkirim bulan Feb • Tanpa proses visitasi • Nilai akreditasi A	1	

Untuk ketercapaian sasaran mutu, dapat dilihat pada Tabel 5 berikut:

Tabel 5. Ketercapaian Sasaran Mutu

No	Program	No	Indikator	Ukuran	Standar Ideal	Baseline	Target 2016	Capaian 2016	% Capaian
Bidang Kualitas Pendidikan									
1	Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa	1	Keketatan mutu mahasiswa baru	Mhs diterima/pendaftar	>1: 5	1:10	1:5	1:10	50%
2	Peningkatan Mutu Prodi	2	PS terakreditasi A	Jumlah PS	>75%	C	B	-	0%
3	Perbaikan sarana prasarana PBM	3	Rasio R.Kuliah/Mhs	m2/mhs	2m2	Ranah Jurusan/Fakultas			
4	Peningkatan sumber dan media pendidikan	4	Jumlah modul	tambahan modul	>5%/thn	Ranah Jurusan/Fakultas			
		5	Jumlah textbook	tambahan textbook	>5%/thn				
		6	Jumlah e-book	tambahan e-book	>5%/thn				
		7	Jumlah e-journal	tambahan e-journal	>5%/thn				
		8	Jumlah alat peraga pendidikan	tambahan alat peraga	>5%/thn				
5	Peningkatan kualitas dosen	9	Persen dosen bergelar doktor	%dosen	>40%	100%	100%	100%	100%
		10	Persen guru besar	%dosen	>20%	0%	0%	0	0

		11	Jumlah dosen yang memiliki serdos	dosen		10%	10%	0	0
6	Pengembangan pendidikan kewirausahaan	12	Modul spesifik sesuai fakultas	buah	1	0	1	1	100%
7	Implementasi kurikulum berbasis KKNI	13	Persen kuliah berbasis Learning Outcome	%matkul	>75%	0	100%	100%	100%
8	Peningkatan daya saing lulusan	14	Persen lulusan tepat waktu	%lulusan	>50%	36%	80%	50%	60%
		15	Persen lulusan IPK > 3	%lulusan	>50%	80%	80%	100%	100%
		16	Lama mhs mencari kerja < 6 bulan	%lulusan	>50%	80%	80%	100%	100%
		17	Persen lulusan S2 dgn TOEFL > 450 atau TOEIC > 500	%lulusan	>50%	50%	100%	100%	100%
9	Peningkatan daya saing internasional	18	Jumlah PS terakreditasi internasional	%PS	>30%	Ranah Jurusan/Fakultas			
		19	Jumlah kelas internasional berbahasa inggris	kelas	15				
		20	Jumlah mhs asing	%msh	10%				
		21	Jumlah laboratorium bersertifikasi ISO	lab	>10%				
10	Peningkatan sistem informasi untuk layanan	22	%fungsi penggunaan	%	100%	100%	100%	100%	100%

	akademik pascasarjana								
11	Implementasi Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)	23	Jumlah modul pembelajaran	buah	250	10	2	2	100%
		24	Jumlah Matkul dgn PJJ	buah	10	0	0	0	0
		25	Jumlah PS dgn PJJ	buah	2	0	0	0	0
		26	Persentase proses pengadaan fisik dan sarpras untuk PJJ	%	100%	Ranah Jurusan/Fakultas			
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat									
1	Peningkatan kapasitas sumber daya untuk penelitian	27	Alokasi anggaran untuk penelitian	%anggaran penelitian	30%	Ranah Jurusan/Fakultas			
		28	Alokasi anggaran penelitian/dosen	Rp juta/dosen/tahun	Rp 18 juta Dosen PS S3	Ranah Jurusan/Fakultas			
2	Pembinaan dan peningkatan mutu penelitian	29	Payung penelitian oleh Guru Besar	Jumlah riset payung	sesuai jumlah Guru Besar	Ranah Jurusan/Fakultas			
3	Pengembangan penelitian multidisiplin dgn paradigma baru	30	Jumlah penelitian terpadu	Jumlah riset terpadu	10	Ranah Jurusan/Fakultas			
4	Peningkatan kerjasama penelitian dalam negeri	31	Jumlah kerjasama penelitian	buah/tahun	2	Ranah Jurusan/Fakultas			
5	Peningkatan jumlah publikasi	32	Jumlah publikasi per-dosen	artikel/dosen	1	1	1	1	100%
6	Pengembangan penerbit jurnal	33	Jumlah penerbit jurnal	buah	1	Ranah Jurusan/Fakultas			

	nasional yg terakreditasi								
7	Peningkatan kualitas publikasi	34	Jumlah sitasi per-paper	sitasi/paper	1	0	1	0	0
8	Peningkatan publikasi internasional	35	Jumlah publikasi internasional	artikel/Guru Besar	1	Belum ada guru besar			
9	Penumbuhan dan pengembangan pusat penelitian taraf internasional	36	Jumlah pusat penelitian taraf internasional	buah	1 tiap 2 tahun	Ranah Jurusan/Fakultas			
10	Penumbuhan dan pengembangan Penerbit Jurnal Internasional	37	Jumlah penerbit jurnal internasional	buah	1 tiap 2 tahun	Ranah Jurusan/Fakultas			
11	Pengembangan kerjasama dengan lembaga internasional di bidang riset	38	Jumlah kerjasama	buah/tahun	1	Ranah Jurusan/Fakultas			
12	Peningkatan nilai guna penelitian	39	Jumlah HAKI	paten	1	0	0	0	0
		40	Peningkatan jumlah buku yg diterbitkan dari hasil penelitian	%	>20% dari total penelitian	0	0	0	0
13	Peningkatan jumlah pengabdian kpd masyarakat	41	Persentase jumlah pengabdian masyarakat per-dosen	%	1 tiap dosen per-tahun	1	1	1	100%
14	Peningkatan kegiatan sosial kemasyarakatan	42	Jumlah desa binaan UB	buah	1	Ranah Jurusan/Fakultas			

15	Pengembangan entrepreneurship masyarakat	43	Jumlah UMKM yg diinkubasi	buah	30/tahun	Ranah Jurusan/Fakultas			
16	Pengembangan kegiatan kaji-tindak IPTEK dan sosial yg berdayaguna	44	Jumlah kaji-tindak	buah	1	Ranah Jurusan/Fakultas			
Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni									
1	Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa	45	Persentase jumlah penerima beasiswa total mahasiswa S1	%	30%	30%	30%	30%	100%
		46	Persentase jumlah penerima beasiswa dgn kemampuan akademik tinggi dari kalangan ekonomi lemah	%	5%	5%	5%	5%	100%
2	Peningkatan prestasi mahasiswa	47	Jumlah prestasi mahasiswa tingkat nasional dan internasional	buah	1	5	5	5	100%
3	Pencitraan kegiatan kemahasiswaan di internasional	48	Jumlah mahasiswa yg terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas tingkat internasional	mhs	1	1	1	1	100%
4	Pengembangan karir mahasiswa	49	Jumlah pelatihan karir bagi mahasiswa	kali/tahun	2	Ranah Jurusan/Fakultas			
5	Pembentukan jati diri mahasiswa	50	Jumlah pelatihan untuk pembentukan	kali/tahun	2	Ranah Jurusan/Fakultas			

			n jati diri mahasiswa						
6	Peningkatan inovasi dan kreativitas mahasiswa	51	Jumlah mahasiswa yg terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas tingkat nasional	mhs	1	1	1	1	100%
7	Peningkatan jiwa kewirausahaan mahasiswa	52	Persentasi lulusan yg sudah dilatih kewirausahaan	%	20%	Ranah Jurusan/Fakultas			
8	Peningkatan daya saing lulusan	53	Jumlah mahasiswa yg terlibat pertukaran mahasiswa asing	mhs	1	0	0	0	0
9	Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam Asosiasi Profesi Internasional	54	Jumlah mahasiswa yg terlibat asosiasi profesi internasional	mhs	10	0	0	0	0
10	Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan	55	Jumlah tambahan sarpras kemahasiswaan	buah	2/tahun	Ranah Jurusan/Fakultas			
11	Pembentukan inovasi dan kreativitas mahasiswa	56	Jumlah unit kegiatan mahasiswa	buah	sesuai kebutuhan	Ranah Jurusan/Fakultas			
Peningkatan Kualitas Lembaga									
1	Peningkatan kualitas dan kuantitas daya tampung	57	Jumlah mahasiswa S1	ribu mhs	max 50 ribu	Ranah Jurusan/Fakultas			
		58	Jumlah mahasiswa S2 atau S3	%	25% dari S1	Ranah Jurusan/Fakultas			
		59	Jumlah PS terakreditasi	%	100%	0	0	0	0

2	Peningkatan pemerataan kesempatan mendapatkan pendidikan tinggi bagi masyarakat	60	Jumlah kampus di luar domisili	buah	5	Ranah Jurusan/Fakultas			
3	Pengembangan ragam dan akses layanan pendidikan	61	Jumlah PS S1	PS	memenuhi rasio ideal	Ranah Jurusan/Fakultas			
		62	Jumlah PS S2 dan S3	PS	sama dengan PS S1	Ranah Jurusan/Fakultas			
4	Peningkatan kemandirian anggaran dari kerjasama dan unit usaha	63	Persen anggaran dari kerjasama baik akademik maupun non akademik	%	>30%	0	0	0	0
5	Peningkatan kerjasama internasional untuk pendidikan dengan model sister university dalam bentuk lecturer, student exchange, double degree, sandwich program, atau lain2nya	64	Jumlah kerjasama			1	1	1	100%
6	Peningkatan dana dari Corporate Social Responsibility (CSR) perusahaan BUMN/swasta	65	Jumlah dana dalam juta rupiah	Rp	2000	Ranah Jurusan/Fakultas			

7	Peningkatan dana riset internasional dari internasional agencies	66	Jumlah dana dalam juta rupiah	Rp	100	Ranah Jurusan/Fakultas
---	--	----	-------------------------------	----	-----	------------------------

5. Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan

No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Status (Open/Closed)	Tindakan Pencegahan
A.	Keluhan			
1	Wifi Mati	Sudah dimasukkan dalam rencana upgrade AP untuk density lebih tinggi dan penambahan AP pada blankspot.	C	Meningkatkan sarpras untuk jaringan komputer
2	Internet	Sudah dimasukkan dalam rencana upgrade AP untuk density lebih tinggi dan penambahan AP pada blankspot. Aplikasi NETCUT dapat dicounter menggunakan ANTI-NETCUT dengan versi setara atau lebih baru dari penyedia yang sama.	C	Meningkatkan sarpras untuk jaringan komputer
3	Ketiadaan Mawapres FILKOM	Bisa didiskusikan dengan BEM lebih lanjut.	C	Selalu berkoordinasi dengan BEM
4	Kualitas Sarana	Akan dilakukan penambahan, perbaikan, upgrade access point dengan spesifikasi yang lebih tinggi. Saat ini sedang pengadaan peralatan tersebut beserta kipas angin.	C	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarpras
5	Parkiran Rusak	Telah dilakukan renovasi parkir bagian belakang FILKOM (Dimulai Bulan Juli 2016) dan sekarang sudah sampai tahap akhir.	C	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarpras
6	Jadwal registrasi akademik	Sudah.	C	Sosialisasi kalender akademik

7	Gaji Terlambat Lagi	Jika ada permasalahan, mohon konfirmasi dulu untuk mendapat penjelasan. Kami memberikan pelayanan selalu dengan niat baik karena sudah merupakan tanggung jawab kami kepada seluruh civitas akademik dan masyarakat. Kami berusaha bekerja secara maksimal dalam memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya dan bekerja dengan nyaman tidak dibawah tekanan.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
8	Waktu praktikum disaat weekend	Pihak Dekanat telah lapor ke Rektor dan diijinkan untuk kuliah dan praktikum di malam hari dan hari sabtu. GKB pada saat jam kerja sudah digunakan oleh Fakultas lain. Avokesma (BEM) juga telah meminta penjelasan kepada Dekanat.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
9	Waktu praktikum disaat weekend	Pihak Dekanat telah lapor ke Rektor dan diijinkan untuk kuliah dan praktikum di malam hari dan hari sabtu. GKB pada saat jam kerja sudah digunakan oleh Fakultas lain. Avokesma (BEM) juga telah meminta penjelasan kepada Dekanat.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
10	Kelayakan kelas	Peningkatan sarana prasarana	O	Ranah Jurusan/Fakultas
11	Suara Bising Pembangunan	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
12	Kelas	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat	C	Ranah Jurusan/Fakultas

		Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang.		
13	Ruang Kuliah tidak Kondusif	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
14	Masalah Kebisingan serta kelas yang penuh	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
15	Pembangunan Gedung FILKOM Sangat Bising	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Pembangunan terbatas waktu sehingga tidak mungkin dikerjakan hanya malam hari. Pembangunan akan selesai Bulan Desember 2016.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
16	Kondisi Praktikum	Hal ini Pihak FILKOM sudah mengkoordinasikan dengan Kontraktor agar mengurangi kebisingan. Area pembangunan dekat Laboratorium Jaringan Komputer akan selesai minggu ini. Kelas Praktikum bisa menampung ± 40 orang.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
17	Lulus disuruh cepat, tapi proses untuk lulus lebih lama dari akademiknya.	Sosialisasi Prosedur Akademik	O	Sosialisasi Prosedur Akademik
18	proyektor	Perbaikan kabel jaringan (sudah dilakukan).	C	Ranah Jurusan/Fakultas

19	Dosen jarang masuk	1. Dosen yang bersangkutan sudah berusaha memindahkan jadwal kelas tersebut ke hari lain. 2. Dosen ybs harus mengatur kelas pengganti sampai sebelum UTS. 3. Jika setelah UTS tidak dapat dipindahkan kelasnya, maka dosen tersebut akan diganti dengan dosen lain.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
20	Dosen Tidak Pernah Masuk	1. Dosen ybs harus mengatur jadwal kelas pengganti sampai sebelum UTS. 2. Jika setelah UTS tidak ada kesepakatan pindah jadwal, maka dosen tersebut akan diganti dengan dosen lain.	C	Ranah Jurusan/Fakultas
B.	Evaluasi Kepuasan			
1.	Tidak Puas	0%	C	Meningkatkan kualitas pembelajaran lewat pelatihan semisal pekerti, dll
2.	Kurang Puas	12,50%	C	Meningkatkan kualitas pembelajaran lewat pelatihan semisal pekerti, dll
3.	Puas	70,83%	C	Meningkatkan kualitas pembelajaran lewat pelatihan semisal pekerti, dll
4.	Sangat Puas	16,67%	C	Meningkatkan kualitas pembelajaran lewat pelatihan semisal pekerti, dll
C.	Temuan Audit (termasuk yang eksternal)			
1.	Belum Ada unit kerja yang mengkaji Kesesuaian	Sudah ada tim kurikulum	open	Sudah ada tim kurikulum

	antara Learning Outcomes/CP dengan visi misi dan KKNi. Tugas UJM agar disebutkan dalam manual mutu atau tupoksi UJM.			
2.	Prodi belum pernah melakukan redesign kurikulum, tetapi telah merencanakan setiap ... tahun sekali.	Sudah ada dalam target capaian renstra Prodi S2 2015-2019, dimana tiap 4 tahun sekali akan dilakukan redesign kurikulum	open	Tiap semesternya prodi melakukan rapat pleno tentang kurikulum untuk mendukung komponen redesign
3.	Standar isi pembelajaran sudah mempertimbangkan semua hal kecuali tracer study dan konsensus Asosiasi	Sudah ada tracer study dan pelatihan dari konsensus asosiasi yang nantinya akan digunakan untuk pengembangan kurikulum	open	Sudah ada tracer study dan pelatihan dari konsensus asosiasi yang nantinya akan digunakan untuk pengembangan kurikulum
4	Belum dibuat laporan lengkap, yang sudah dilakukan hanya rekap perkuliahan	Pelaporan dilakukan di saat awal dan akhir semester oleh akademik kepada KPS berupa laporan yg lengkap	open	Melakukan perbaikan format laporan yang komprehensif dibuat tiap semester
5	Unit Jaminan Mutu (UJM) belum melakukan	UJM pada awal semester depan melakukan evaluasi internal kurikulum	open	UJM pada awal semester depan melakukan evaluasi

	<p>evaluasi internal kurikulum. Peran UJM agar dimasukan Manual mutu dan ada tupoksi UJM terutama dalam hal evaluasi internal kurikulum.</p>			internal kurikulum
6	RPS sudah lengkap, tetapi format hendaknya sesuai dengan SM UB	Diganti formatnya	open	Revisi format secara bertahap
7	PS telah melakukan validasi metode penilaian akan tetapi dokumen berita acara dan validasi soal belum di tanda tangani	Sudah ada tanda tangan	open	Sudah disesuaikan format validasi dengan menambah tanda tangan dan berita acara
8	Belum ada thesis, masih masuk dalam group riset	Sudah ada tesis mahasiswa dan ada beban kerja sebagai dosen pembimbing 1 dan 2 berdasarkan Surat Tugas	open	Sudah ada tesis mahasiswa dan ada beban kerja sebagai dosen pembimbing 1 dan 2 berdasarkan Surat Tugas
9	Belum ada laporan evaluasi diri secara kontinyu kepada dekan	Sudah ada laporan evaluasi diri dan nantinya dilaporkan ke dekan tiap rapim	open	Sudah ada laporan evaluasi diri dan nantinya dilaporkan ke

				dekan tiap rapim
10	Belum ada umpan balik dari empat sumber: mahasiswa, dosen, alumni dan pengguna lulusan	Sudah melakukan umpan balik tambahan terhadap alumni dan pengguna lulusan	open	Sudah melakukan umpan balik tambahan terhadap alumni dan pengguna lulusan
11	Masih dalam perencanaan, namun untuk total perencanaan masih mencapai angka 14	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Tahun ini ada 4 penelitian	open	Koordinasi dengan BPP/LPPM untuk laporan penelitian yg sudah selesai
12	Masih ada penelitian yang belum ada pengesahan dari ketua program	Cek lagi untuk lembar pengesahan yg sudah ada	open	Berkoordinasi dengan unit terkait untuk melakukan pengecekan lembar pengesahan
13	Belum semua penelitian ada bukti bahwa laporan ditandatangani oleh ketua LPPM	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Tahun ini ada 4 penelitian	open	Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi di tingkat BPP/LPPM untuk capaian 70% dan 100%
14	Belum ada proses pemindaian anti plagiasi	Pemindaian plagiasi harusnya dilakukan oleh BPP, namun saat ini dikerjakan oleh dosen yang bersangkutan sendiri	open	Sementara validasi pemindaian validasi dilakukan oleh dosen sendiri

15	Belum ada proses pemindai anti plagiasi	Pemindaian plagiasi tersebut seharusnya dilakukan oleh tim reviewer publikasi	open	Pemindaian plagiasi tersebut seharusnya dilakukan oleh tim reviewer publikasi
16	Penerbitan buku masih dalam tahap perencanaan, ada di renstra, namun sebaiknya juga dimasukkan dalam proker 2016 dan disertakan target capaian	Mendaftar rekap buku yang dibuat dosen prodi magister yang saat ini berada di kepegawaian rektorat	open	Menambah buku yang dibuat dosen prodi di tiap tahunnya
17	Jumlah dosen sebagai invited speaker pada forum internasional belum mencapai target	Meningkatkan kompetensi sebagai profesor dan menjalin kerjasama konferensi internasional dengan universitas lain	open	Meningkatkan kompetensi sebagai profesor dan menjalin kerjasama konferensi internasional dengan universitas lain
18	Belum ada bukti publikasi hasil penelitian dan PkM karena usia Prodi belum mencapai 5 tahun	Sudah ada dalam borang akreditasi dan crosscheck ke BPP/LPPM serta ke dosen prodi	open	Melakukan crosscheck ke BPP/LPPM dan juga dosen prodi
19	Telah dibuat perencanaan dosen menulis buku, ada di renstra,	Mendaftar rekap buku yang dibuat dosen prodi magister	open	Menambah buku yang dibuat dosen prodi di tiap tahunnya

	namun sebaiknya juga dimasukkan dalam proker 2016 dan disertakan target capaian			
20	Belum ada perencanaan untuk PkM, sebaiknya dimasukkan dalam proker 2016 dan disertakan target capaian	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Untuk tahun ini ada 1 PkM.	open	Koordinasi dengan BPP/LPPM untuk laporan pengmas yg sudah selesai
21	Bukti untuk seluruh dosen S3 sebagai peneliti ketua/pembantu belum dapat ditunjukkan secara lengkap	Memeriksa lagi ke BPP/LPPM. Untuk tahun ini ada 1 PkM.	open	Koordinasi dengan BPP/LPPM untuk laporan pengmas yg sudah selesai
22	Belum ada proses pemindaian anti plagiasi	Pemindaian plagiasi harusnya dilakukan oleh BPP, namun saat ini dikerjakan oleh dosen yang bersangkutan sendiri atau dibantu dengan staf akademik prodi magister ilmu komputer	open	Sementara validasi pemindaian validasi dilakukan oleh dosen sendiri dan atau dibantu oleh staf akademik prodi
23	Belum ada perencanaan publikasi PkM	Menanyakan ke dosen prodi terkait publikasi PkM yang dilakukan tahun ini	open	Merencanakan di program kerja untuk melakukan publikasi dalam bentuk jurnal atau karya

				ilmiah lain terhadap hasil PkM
24	Belum ada proses pemindaian anti plagiasi	Pemindaian plagiasi harusnya dilakukan oleh BPP, namun saat ini dikerjakan oleh dosen yang bersangkutan sendiri atau dibantu dengan staf akademik prodi magister ilmu komputer	open	Sementara validasi pemindaian validasi dilakukan oleh dosen sendiri dan atau dibantu oleh staf akademik prodi
25	Rata rata dana PkM sudah memenuhi target namun belum dapat menunjukkan bukti dokumentasi	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas. Tahun ini anggaran 1 PkM 50 jt	open	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas
26	Belum dapat menunjukkan bukti dokumentasi	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas. Tahun ini ada 4 dosen yang mengikuti PkM	open	Memeriksa di lembar pengesahan di pengmas dan meningkatkan PkM terhadap dosen prodi pada tahun depan
27	Belum dapat menunjukkan bukti dokumentasi	Melakukan publikasi international terhadap PkM yang sudah selesai laporannya	open	Menunggu laporan pengabdian selesai dan publish di jurnal internasional tahun depan
D.	Evaluasi Program Kerja			

Sama dengan tabel 4				
E.	Evaluasi Sasaran Mutu			
1	Keketatan mutu mahasiswa baru	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
2	PS terakreditasi A	-	O	-
3	Rasio Mahasiswa S1/dosen	-	O	-
4	Rasio R.Kuliah/Mhs	-	O	-
5	Jumlah textbook	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
6	Jumlah e-book	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
7	Jumlah e-journal	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
8	Jumlah alat peraga pendidikan	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
9	Persen dosen bergelar doktor	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
10	Persen guru besar	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
11	Jumlah dosen yang memiliki serdos	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
12	Modul spesifik sesuai fakultas	Membuat modul	O	Membuat modul
13	Persen kuliah berbasis Learning Outcome	-	C	-
14	Persen lulusan tepat waktu	penawaran judul tesis, open talk prodi	C	penawaran judul tesis, open talk prodi
15	Persen lulusan IPK > 3	penawaran judul tesis, open talk prodi	C	penawaran judul tesis, open talk prodi

16	Lama mhs mencari kerja < 6 bulan	membentuk grup alumni melalui media sosial, memberikan informasi lowongan	C	membentuk grup alumni melalui media sosial, memberikan informasi lowongan
17	Persen lulusan S1 dgn TOEFL > 450 atau TOEIC > 500	materi beberapa perkuliahan menggunakan bahasa inggris	O	materi beberapa perkuliahan menggunakan bahasa inggris
18	Jumlah PS terakreditasi internasional	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
19	Jumlah kelas internasional berbahasa inggris	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
20	Jumlah mhs asing	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
21	Jumlah laboratorium bersertifikasi ISO	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
22	%fungsi penggunaan	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
23	Jumlah modul pembelajaran	Mengusulkan adanya atau peran serta saat ada hibah modul	O	Mengusulkan adanya atau peran serta saat ada hibah modul
24	Jumlah Matkul dgn PJJ	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
25	Jumlah PS dgn PJJ	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
26	Persentase proses pengadaan fisik dan sarpras untuk PJJ	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
27	Alokasi anggaran untuk penelitian	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
28	Alokasi anggaran penelitian/dosen	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
29	Payung penelitian oleh Guru Besar	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas

30	Jumlah penelitian terpadu	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
31	Jumlah kerjasama penelitian	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
32	Jumlah publikasi per-dosen	Aktif mengikuti kegiatan penelitian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi	O	Aktif mengikuti kegiatan penelitian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi
33	Jumlah penerbit jurnal	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
34	Jumlah sitasi per-paper	Aktif mengikuti kegiatan penelitian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi	O	Aktif mengikuti kegiatan penelitian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi
35	Jumlah publikasi internasional	Aktif mengikuti kegiatan penelitian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi	O	Aktif mengikuti kegiatan penelitian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi
36	Jumlah pusat penelitian taraf internasional	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
37	Jumlah penerbit jurnal internasional	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
38	Jumlah kerjasama	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
39	Jumlah HAKI	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas

40	Peningkatan jumlah buku yg diterbitkan dari hasil penelitian	Mengusulkan adanya atau peran serta saat ada hibah modul	O	Mengusulkan adanya atau peran serta saat ada hibah modul
41	Persentase jumlah pengabdian masyarakat per-dosen	Aktif mengikuti kegiatan pengabdian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi	O	Aktif mengikuti kegiatan pengabdian yang diselenggarakan internal maupun external universitas dengan keluaran berupa publikasi
42	Jumlah desa binaan UB	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
43	Jumlah UMKM yg diinkubasi	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
44	Jumlah kaji-tindak	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
45	Persentase jumlah penerima beasiswa total mahasiswa S1	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
46	Persentase jumlah penerima beasiswa dgn kemampuan akademik tinggi dari kalangan ekonomi lemah	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
47	Jumlah prestasi mahasiswa tingkat nasional dan internasional	Memperbanyak mata kuliah yang berbasis project	O	Memperbanyak mata kuliah yang berbasis project
48	Jumlah mahasiswa yg terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas tingkat internasional	Memperbanyak mata kuliah yang berbasis project	O	Memperbanyak mata kuliah yang berbasis project
49	Jumlah pelatihan karir bagi mahasiswa	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas

50	Jumlah pelatihan untuk pembentukan jati diri mahasiswa	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
51	Jumlah mahasiswa yg terlibat dalam lomba inovasi dan kreativitas tingkat nasional	Memperbanyak mata kuliah yang berbasis project	O	Memperbanyak mata kuliah yang berbasis project
52	Persentasi lulusan yg sudah dilatih kewirausahaan	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
53	Jumlah mahasiswa yg terlibat pertukaran mahasiswa asing	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
54	Jumlah mahasiswa yg terlibat asosiasi profesi internasional	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
55	Jumlah tambahan sarpras kemahasiswaan	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
56	Jumlah unit kegiatan mahasiswa	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
57	Jumlah mahasiswa S1	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
58	Jumlah mahasiswa S2 atau S3	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
59	Jumlah PS terakreditasi	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
60	Jumlah kampus di luar domisili	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
61	Jumlah PS S1	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
62	Jumlah PS S2 dan S3	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas

63	Persen anggaran dari kerjasama baik akademik maupun non akademik	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
64	Jumlah kerjasama	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
65	Jumlah dana penelitian dalam juta rupiah	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas
66	Jumlah dana pengabdian dalam juta rupiah	Ranah Jurusan/Fakultas	O	Ranah Jurusan/Fakultas

6. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Karena Program Studi Magister Ilmu Komputer/Informatika merupakan Prodi baru, maka tinjauan manajemen sebelumnya tidak ada, baru dilakukan saat ini tahun 2016.

7. Perubahan yang Mempengaruhi SMM

Hal-hal yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (SMM) terbagi menjadi 2 bagian yaitu lingkungan internal dan lingkungan eksternal. Yang pertama dari lingkungan internal karena adanya perubahan Organisasi dan Tata Kelola (OTK) di tingkat Universitas dimana di bawah fakultas terdapat jurusan yang kemudian juga membawahi prodi. Hal ini membawa dampak antara lain:

- a. Hilangnya *Management Representative* yang pada OTK sebelumnya merupakan tupoksi dari Sekretaris Program Studi.
- b. Perubahan beberapa Manual Prosedur dalam fakultas karena perubahan unit kerja.
- c. Ruang lingkup pekerjaan Unit Jaminan Mutu (UJM) menjadi lebih luas menjadi beberapa program studi di bawah satu jurusan yang sama, dulunya hanya menangani sebuah prodi.
- d. Diberlakukannya sistem remunerasi untuk penilaian kinerja yang berpengaruh terhadap gaji/pendapatan dosen dan tenaga kependidikan.

Sedangkan hal-hal yang mempengaruhi SMM dari lingkungan eksternal karena adanya perubahan kementerian yang menaungi perguruan tinggi yaitu dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menjadi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

8. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM

Dari beberapa perubahan yang mempengaruhi SMM, maka dapat diberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya, yaitu:

- a. Terdapat tupoksi yang jelas di masing-masing unit kerja agar tidak terjadi *overlapping* atau tumpang tindih tupoksi. Oleh karena itu, perlu ada sosialisasi di tingkat pimpinan unit kerja tersebut.
- b. Adanya *Management Representative* (MR) yang memiliki tupoksi yang jelas dengan memilih antara Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan.
- c. Pembuatan laporan tinjauan manajemen ke depannya tidak dilakukan di ranah prodi, tapi di ranah jurusan agar dapat memetakan kebutuhan manajemen secara struktural.
- d. Perlu dipertimbangkan ranah objek yang menjadi sasaran audit di tingkat prodi. Semisal, dalam objek proses belajar mengajar dan kurikulum merupakan sasaran audit prodi. Namun, objek di luar itu seperti peningkatan sarana dan prasarana serta manajemen sumber daya manusia berada di tingkat jurusan atau fakultas.
- e. Perlu dipertimbangkan penambahan sumber daya manusia di tingkat prodi baik itu dosen berkualifikasi S3 ataupun tenaga kependidikan untuk membantu Kaprodi di dalam manajemen mutu di ranah proses belajar mengajar dan kurikulum.

V. PENUTUP

Dari hasil tinjauan manajemen yang sudah dibahas di atas, didapatkan beberapa upaya yang dilakukan manajemen untuk menjamin mutu agar tetap terjaga dengan baik. Meski ada perubahan OTK, nantinya dari unit kerja yang sudah bekerja dapat menyesuaikan sesuai tupoksi yang baru tersebut. Ruang lingkup UJM yang menjadi di tingkat jurusan akan menjadi tantangan tersendiri dalam meningkatkan capaian mutu

di tingkat jurusan. Untuk peran Kaprodi agar nantinya fokus terhadap peningkatan akademik melalui proses belajar mengajar dan kurikulum, sedangkan peran Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan yang nantinya fokus terhadap manajemen sumber daya internal jurusan dan hubungan eksternal ke fakultas ataupun di luar fakultas. Ucapan terima kasih kepada pihak Jurusan, Ketua Program Studi, tim UJM, dan segenap dosen serta tenaga kependidikan yang telah banyak membantu sehingga proses tinjauan manajemen ini diselesaikan dengan baik.