

**INSTRUKSI KERJA
PROPOSAL TESIS
KELAS INTERNASIONAL
PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI
DAN ILMU KOMPUTER**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**



**Instruksi Kerja
Proposal Tesis
Program Magister Ilmu Komputer
Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	-
Tanggal	:	27 Mei 2015
Diajukan oleh	:	Sekretaris Program Studi Dr. Eng., Fitri Utamingrum, S.T, M.T
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM Aswin Suharsono, S.T, M.T
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Tri Astoto Kurniawan, S.T, M.T, Ph.D

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Aswin Suharsono, S.T, M.T
Sekretaris : Rakhmadhany Primananda, S.T, M.Kom
Anggota : Dahnial Syauqy, S.T., M.T., M.Sc.

KATA PENGANTAR

Dokumen Instruksi Kerja Penunjukan Dosen Penasehat Akademik ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana sebuah Penunjukan Dosen Penasehat Akademik dilakukan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Prodi, Program, maupun Universitas.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
Mahasiswa	6
Akademik PTIIK.....	6
Kaprodi.....	7
Ketua Program.....	7
Majelis Penguji	7
Komisi Pembimbing.....	7

INSTRUKSI KERJA

Mahasiswa

1. Menyusun proposal tesis
2. Mengajukan dosen pembimbing 2
3. Melakukan bimbingan proposal tesis
4. Mendaftar ujian proposal tesis
5. Menerima salinan ketetapan Majelis Penguji Proposal
6. Mengkonsultasikan jadwal ujian proposal tesis kepada tiap anggota Majelis Penguji Proposal
7. Melaporkan hasil kesepakatan jadwal ujian proposal dan mengajukan agenda serta undangan ujian proposal.
8. Mendistribusikan berkas dan undangan ujian proposal tesis kepada tiap Majelis Penguji proposal
9. Menghadirkan minimal 5 (lima) mahasiswa magister yang lain pada saat pelaksanaan ujian proposal

Akademik PTIIK

1. Membuat form persetujuan pembimbing 2
2. Membuat kartu kendali bimbingan tesis
3. Melakukan verifikasi persyaratan ujian proposal tesis

4. Mengajukan usulan ujian proposal
5. Menyiapkan jadwal dan undangan ujian proposal
6. Menyiapkan berkas ujian proposal tesis
7. Memproses berkas penilaian ujian proposal tesis

Kaprodi

1. Menetapkan dosen pembimbing 2
2. Mengusulkan Majelis Penguji proposal tesis
- 3.

Ketua Program

1. Menetapkan Majelis Penguji proposal tesis

Majelis Penguji

1. Memberikan penilaian ujian proposal tesis
2. Menyerahkan berkas penilaian ujian

Komisi Pembimbing

1. Menerima bimbingan proposal tesis
2. Menyetujui proposal tesis