

**INSTRUKSI KERJA
PENERIMAAN MAHASISWA KELAS REGULER
PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI
DAN ILMU KOMPUTER**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**



Instruksi Kerja
Penerimaan Mahasiswa Kelas Reguler
Program Magister Ilmu Komputer
Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	-
Tanggal	:	27 Mei 2015
Diajukan oleh	:	Sekretaris Program Studi Dr. Eng., Fitri Utamingrum, S.T, M.T
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM Aswin Suharsono, S.T, M.T
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Tri Astoto Kurniawan, S.T, M.T, Ph.D

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Aswin Suharsono, S.T, M.T
Sekretaris : Rakhmadhany Primananda, S.T, M.Kom
Anggota : Dahnial Syauqy, S.T., M.T., M.Sc.

KATA PENGANTAR

Dokumen Instruksi Kerja Penerimaan Mahasiswa Kelas Reguler ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Prodi, Program maupun Universitas.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
INSTRUKSI KERJA	5
Calon Mahasiswa Baru	5
Bank	6
Panitia Seleksi Mahasiswa Baru	7

INSTRUKSI KERJA

Calon Mahasiswa Baru

1. Melakukan pembayar biaya pendaftaran melalui Bank Mandiri (via *teller*, ATM, *internet banking*).
2. Melakukan pendaftaran secara *online* dengan melengkapi data-data yang diperlukan melalui *website* resmi seleksi masuk mahasiswa Prodi Magister Ilmu Komputer UB http://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/pasca_ub dengan memasukkan PIN dan nomor pendaftaran yang sudah didapatkan sebelumnya dari Bank.
3. Menyerahkan beberapa dokumen-dokumen yang sudah ditentukan dan bukti pembayaran (rangkap 2) ke panitia seleksi mahasiswa baru Prodi Magister Ilmu Komputer PTIIK UB sesuai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan. Adapun dokumen-dokumen tersebut adalah:
 - a. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
 - b. Fotokopi sertifikat ITP-TOEFL yang masih valid (berumur < 2 tahun TMT tanggal tes).
 - c. Fotokopi sertifikat TPA OTO BAPPENAS yang masih valid (berumur < 2 tahun TMT tanggal tes).
 - d. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 dan 3x4.
4. Melakukan tes bidang dan tes wawancara ke PTIIK UB melalui pengujian yang sudah ditentukan.

Bank

1. Melayani pelayanan pembayaran biaya pendaftaran
2. Memberikan bukti pembayaran pendaftaran yang terdapat PIN dan nomor pendaftaran

Panitia Seleksi Mahasiswa Baru

1. Menerima dan mendata kelengkapan dokumen-dokumen yang sudah ditentukan dan bukti pembayaran (rangkap 2) dari pendaftar
2. Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen
3. Mempersiapkan kegiatan tes Bidang dan Wawancara
4. Melakukan penentuan kelulusan berdasar rapat tim wawancara
5. Melakukan konsultasi dengan Prodi dan Pimpinan PTIIK
6. Melakukan pengumuman kelulusan melalui web Prodi Magister Ilmu Komputer PTIIK UB