

**INSTRUKSI KERJA
WISUDA
KELAS INTERNASIONAL
PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI
DAN ILMU KOMPUTER**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**



**Instruksi Kerja
Wisuda
Program Magister Ilmu Komputer
Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya**

| | | |
|-------------------|---|--|
| Kode Dokumen | : | |
| Revisi | : | - |
| Tanggal | : | 27 Mei 2015 |
| Diajukan oleh | : | Sekretaris Program Studi Dr. Eng., Fitri Utamingrum, S.T, M.T |
| Dikendalikan oleh | : | Ketua UJM Aswin Suharsono, S.T, M.T |
| Disetujui oleh | : | Ketua Program Studi Tri Astoto Kurniawan, S.T, M.T, Ph.D |

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Aswin Suharsono, S.T, M.T
Sekretaris : Rakhmadhany Primananda, S.T, M.Kom
Anggota : Dahnial Syauqy, S.T., M.T., M.Sc.

KATA PENGANTAR

Dokumen Instruksi Kerja Wisuda ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana sebuah Wisuda dilakukan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Prodi, Program, maupun Universitas.

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------|----------|
| TIM PENYUSUN DOKUMEN | 3 |
| KATA PENGANTAR | 4 |
| DAFTAR ISI | 5 |
| Mahasiswa | 6 |
| Akademik | 6 |
| Kemahasiswaan | 6 |

INSTRUKSI KERJA

Mahasiswa

1. Menyelesaikan dokumen M02 untuk pendaftaran wisuda
2. Menyerahkan M02 ke bagian kemahasiswaan untuk diverifikasi
3. Mendaftar wisuda online dan mencetak bukti pendaftaran wisuda
4. Mengurus TOGA
5. Melakukan gladi bersih dan mengambil undangan wisuda
6. Melakukan wisuda

Akademik

1. Memverifikasi data untuk ijazah

Kemahasiswaan

1. Memverifikasi form M02 yang telah selesai dilengkapi
2. Memvalidasi antrian wisuda
3. Mendistribusikan TOGA dan undangan wisuda