

**INSTRUKSI KERJA  
PENUNJUKAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK  
PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER  
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI  
DAN ILMU KOMPUTER**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**



**Instruksi Kerja**  
**Penunjukan Dosen Penasehat Akademik**  
**Program Magister Ilmu Komputer**  
**Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer**  
**Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	-
Tanggal	:	27 Mei 2015
Diajukan oleh	:	Sekretaris Program Studi  Dr. Eng., Fitri Utamingrum, S.T, M.T
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM  Aswin Suharsono, S.T, M.T
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi  Tri Astoto Kurniawan, S.T, M.T, Ph.D

## **TIM PENYUSUN DOKUMEN**

Ketua : Aswin Suharsono, S.T, M.T  
Sekretaris : Rakhmadhany Primananda, S.T, M.Kom  
Anggota : Dahnial Syauqy, S.T., M.T., M.Sc.

## **KATA PENGANTAR**

Dokumen Instruksi Kerja Penunjukan Dosen Penasehat Akademik ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana sebuah Penunjukan Dosen Penasehat Akademik dilakukan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Prodi, Program, maupun Universitas.

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN DOKUMEN .....</b>	<b>3</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>5</b>
<b>INSTRUKSI KERJA .....</b>	<b>6</b>
<b>Kaprodi dan Sekprodi .....</b>	<b>6</b>
<b>Bagian Akademik .....</b>	<b>6</b>
<b>Ka SubBag Akademik .....</b>	<b>6</b>
<b>KTU .....</b>	<b>6</b>
<b>Wakil Ketua I .....</b>	<b>6</b>
<b>Ketua Program.....</b>	<b>6</b>

## **INSTRUKSI KERJA**

### **Kaprodi dan Sekprodi**

1. Menentukan nama calon dosen penasehat akademik dan calon mahasiswa bimbingan
2. Menyerahkan daftar nama calon dosen penasehat akademik dan calon mahasiswa bimbingan kepada bagian akademik

### **Bagian Akademik**

1. Membuat SK penunjukan dosen penasehat akademik
2. Memberikan SK kepada dosen penasehat akademik yang telah disetujui

### **Ka SubBag Akademik**

1. Memberi paraf SK penunjukan dosen penasehat akademik

### **KTU**

1. Memberi paraf SK penunjukan dosen penasehat akademik

### **Wakil Ketua I**

1. Memberi paraf SK penunjukan dosen penasehat akademik

### **Ketua Program**

1. Menandatangani penunjukan dosen penasehat akademik